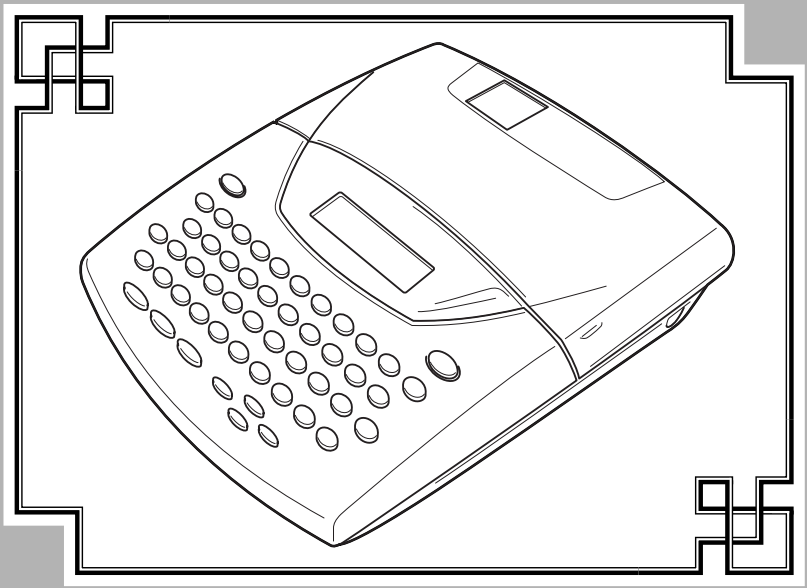
brother®

TZ TAPE

P-touch 2400



Benutzerhandbuch

- Lesen Sie diese Anleitung vor der Benutzung des P-touch.
- Bewahren Sie diese Anleitung als Nachschlagewerk auf.

Einführung

Mit dem Brother P-touch 2400 lassen sich Etiketten und Stempel für die verschiedensten Zwecke erstellen. Durch die Vielseitigkeit des Gerätes können Sie zwischen unterschiedlichen Schriftarten und Druckstilen wählen und verschiedene Rahmenarten für Ihre Etiketten verwenden. Außerdem sind viele farbige Schriftbänder in unterschiedlichen Breiten (6 mm, 9 mm, 12 mm, 18 mm und 24 mm) sowie in markanten Farben erhältlich, so dass Sie Ihre Etiketten zweckmäßig und abwechslungsreich gestalten können. Mit der **Stempel**-Funktion können schnell und einfach Stempelschablonen für selbstfärbende, wiederverwendbare Stempelhalter hergestellt werden.

Im Büro, in der Fabrik, im Labor und zu Hause können Sie mit dem PT-2400 überall professionell Übersicht und Ordnung schaffen.

Obwohl das Gerät leicht zu bedienen ist, sollten Sie dieses Benutzerhandbuch aufmerksam lesen, um alle Funktionen optimal nutzen zu können. Bewahren Sie es sorgfältig auf, damit Sie auch später darin nachschlagen können.

Bescheinigung des Herstellers/Importeurs

Die Firma Brother International Europe Ltd.
Brother House
1, Tame Street
Audenshaw
Manchester M34 5JE
U.K.
bestätigt, dass das Beschriftungssystem P-touch 2400 den folgenden Bestimmungen entspricht:
EN 55022:1995
EN 50082-1:1992
EN 60555-2:1987
EN 60555-3:1987
und mit den Richtlinien ECD 89/336/EEC (gemäß der Änderung 91/263/EEC und 92/31/EEC) übereinstimmt.
Der als Sonderzubehör für dieses Gerät erhältliche Netzadapter stimmt mit den Bestimmungen EN 60950 überein und entspricht den Schwachstrom-Richtlinien LVD 73/23/EEC.
Herausgegeben von: BIE Ltd.
European Development
and Technical Services
Division

Verwenden Sie nur den speziell für dieses Gerät entwickelten Netzadapter. Lesen Sie auch die *Allgemeinen Hinweise* auf Seite 4.

Inhaltsverzeichnis

Einführung

Allgemeine Beschreibung 2
Allgemeine Hinweise 4
Batterien 5
Optionaler Netzadapter 6
Schriftbandkassetten 7
Etiketten verwenden 8
Druckkopf und Transportrollen 12

Die ersten Schritte

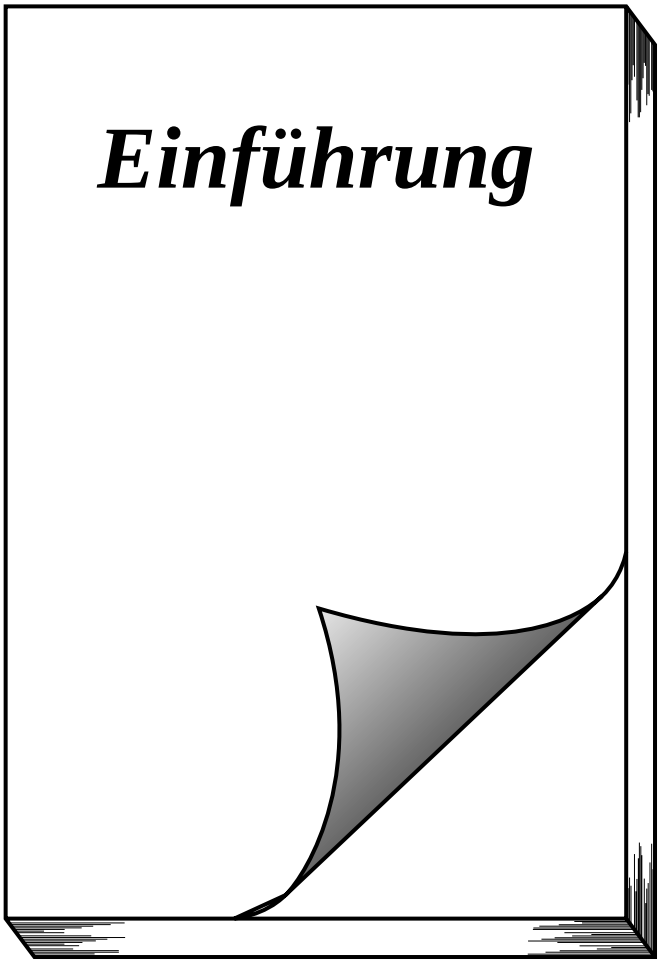
Übungsbeispiel: Namensschild 14
Übungsbeispiel: Adressetikett 18
Übungsbeispiel: Lagerverwaltungs-Aufkleber 24

Zu Ihrer Information

Ein/Aus-Taste 32
Cursortasten 33
Code-, Alt- und Umschalt-Taste 35
Leertaste 38
Eingabetaste 39
Neuer Block 40
Tabulator 41
Korrekturtaste 43
Zeilen löschen 44
Arbeitsspeicher löschen 45
Zusammengesetzte Zeichen 48
Akzentbuchstaben 50
Symbole 52
Autoformate 54
Stempel anfertigen 64
Teilformat 67
Font (Schriftart) 68
Zeichengröße und Zeichenbreite 70

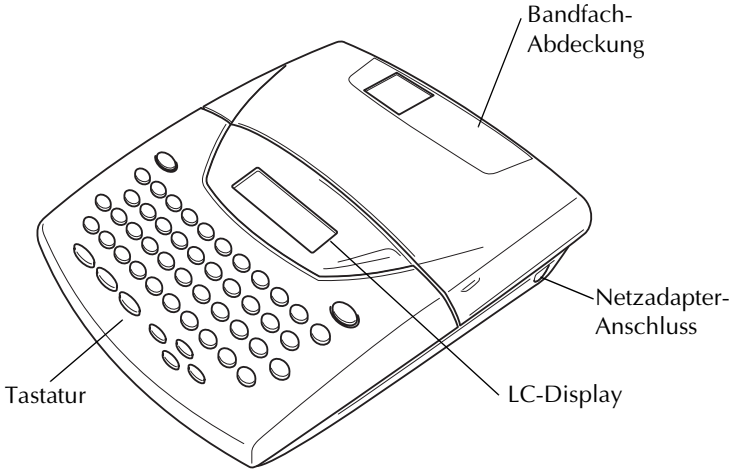
Druckstil 74
Unterstreichen/Ausstreichen 77
Rahmen 78
Automatischer Bandvorlauf 80
Horizontale Ausrichtung 81
Spiegeldruck 82
Etikettenlänge 83
Barcode 85
Automatischer Bandabschnitt 89
Drucken und manueller Bandvorlauf 90
Nummerierung 91
Mehrere Kopien drucken 94
Phrasenspeicher 96
Was tun bei Störungen? 100
Fehlermeldungen 101
Technische Daten 105
Zubehör 106

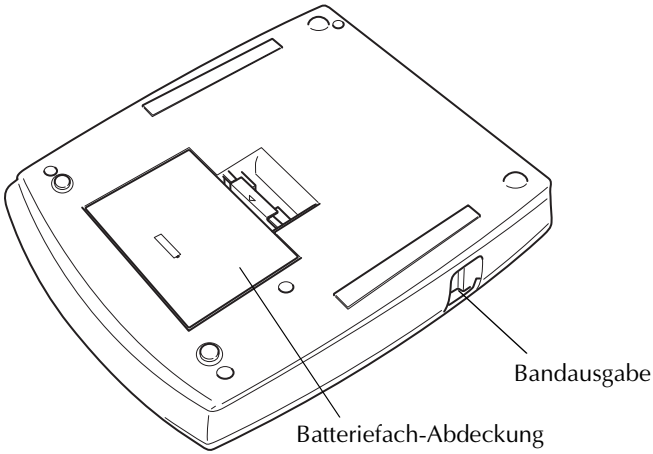
Einführung



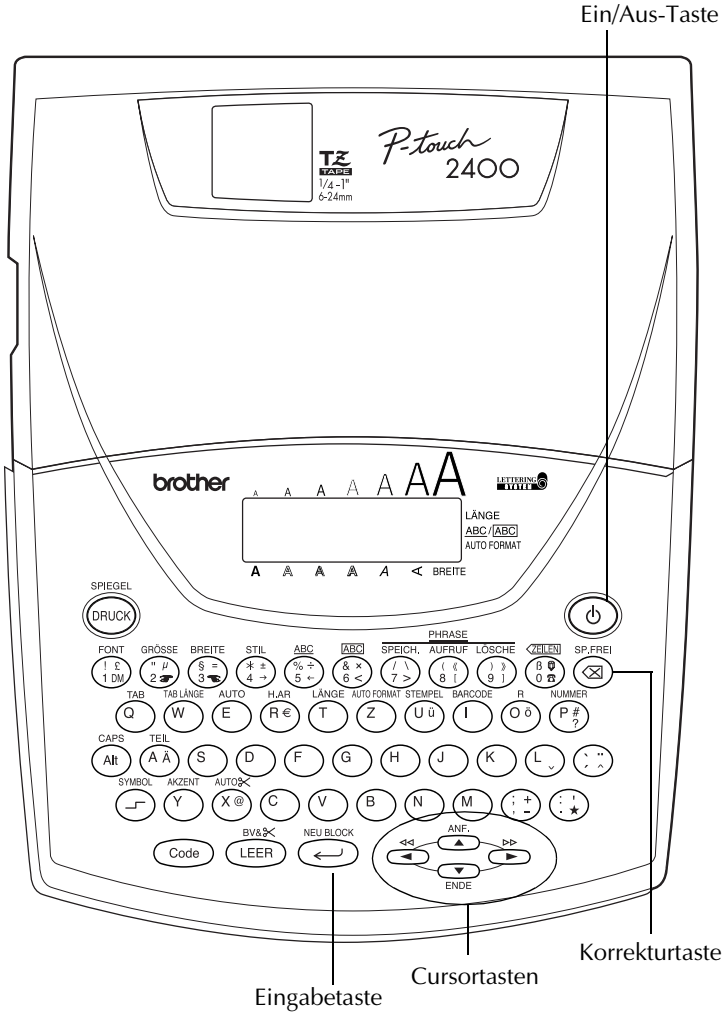
Allgemeine Beschreibung

Bedienungselemente





Tastatur und LC-Display



Allgemeine Hinweise

- **Verwenden Sie mit diesem Gerät nur die originalen Brother TZ-Schriftbänder. Benutzen Sie keine Bänder, die nicht mit dem Zeichen TZ TAPE gekennzeichnet sind.**
  Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht den Spezifikationen von Brother entspricht und/oder von gleicher Qualität und Eignung wie das von Brother gelieferte oder freigegebene ist, kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Gewährleistungsansprüchen führen.
- Ziehen Sie niemals am Schriftband, weil dadurch die Bandkassette beschädigt werden kann.
- Benutzen Sie das Gerät nicht an extrem staubigen Plätzen. Schützen Sie das Gerät vor direktem Sonnenlicht und vor Nässe.
- Setzen Sie das Gerät keinen hohen Temperaturen und keiner hohen Luftfeuchtigkeit aus.
- Lassen Sie keine Gummi- oder Kunststoffgegenstände längere Zeit auf dem Gerät liegen, weil dadurch Flecken entstehen können.
- Reinigen Sie das Gerät nicht mit Alkohol oder anderen organischen Lösungsmitteln. Verwenden Sie zur Reinigung nur ein weiches, trockenes Tuch.
- Legen Sie keine Gegenstände auf das Gerät. Achten Sie auch darauf, dass keine Fremdkörper in das Gerät gelangen.
- Um Verletzungen zu vermeiden, sollten Sie die Klinge der Schneidevorrichtung nicht berühren.
- Verwenden Sie nur den speziell für dieses Gerät entwickelten Netzadapter (Modell H). Die Verwendung anderer Adapter führt zum Verlust des Garantieanspruches.
- Versuchen Sie niemals den Netzadapter auseinander zu bauen.
- Wenn Sie das Gerät längere Zeit nicht nutzen wollen und die gespeicherten Texte und Phrasen nicht mehr benötigt werden, sollten Sie das Gerät vom Stromnetz trennen und die Batterien entfernen, um Schäden durch eventuell auslaufende Batterien zu verhindern.
- Wenn der Netzadapter-Anschluss gelöst wird und keine Batterien eingelegt sind, werden der Text im Display und Phrasen gelöscht.
- **Legen Sie acht Alkaline-Batterien (Größe AA) in das Gerät ein.**

Batterien

Das Gerät ist sehr leicht und kompakt und kann überall benutzt werden, wenn **acht Alkaline-Batterien (Größe AA)** eingesetzt sind. Tauschen Sie beim Batterienwechsel immer alle Batterien aus.

Batterien einlegen:

❶ Entfernen Sie die Abdeckung des Batteriefaches an der Unterseite des Gerätes.

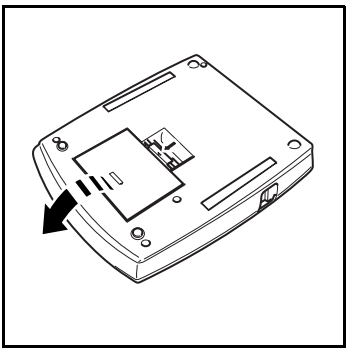
❷ Nehmen Sie gegebenenfalls die alten Batterien heraus.

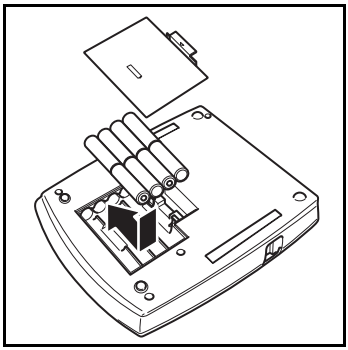
❸ Legen Sie acht neue Alkaline-Batterien (Größe AA) ein. Vergewissern Sie sich, dass die Batterien richtig herum eingesetzt wurden.

❹ Setzen Sie die Batteriefach-Abdeckung wieder ein.

☞ *Wenn Sie keine Alkaline-Batterien benutzen, können keine großen Schriften gedruckt werden.*
Wenn beim Wechseln der Batterien kein Netzadapter angeschlossen ist, sollten Sie die neuen Batterien innerhalb von 5 Minuten nach Herausnehmen des alten Batteriensatzes einlegen, weil sonst der Text im Display und alle gespeicherten Phrasen gelöscht werden.

Wenn Sie das Gerät längere Zeit nicht benutzen wollen, entfernen Sie die Batterien und ziehen den Netzadapterstecker (Sonderzubehör). Sobald die Stromzufuhr unterbrochen wird, werden sowohl die im Display angezeigten als auch die im Phrasenspeicher abgelegten Texte gelöscht.





Optionaler Netzadapter

Als Sonderzubehör ist ein Netzadapter (Model H) erhältlich. Mit diesem können Sie das Gerät an eine Netzsteckdose anschließen.

Netzadapter anschließen:

❶ Schließen Sie den Adapter an die mit DC IN 9.5V gekennzeichnete Buchse an der rechten Seite des Gerätes an.

❷ Schließen Sie den Stecker an die nächstgelegene Netzsteckdose an.

☞ *Benutzen Sie nur den für dieses Gerät entwickelten Netzadapter.*

Wenn Sie das Gerät längere Zeit nicht benutzen wollen, entfernen Sie die Batterien und lösen Sie den Netzadapteranschluss. Sobald die Stromversorgung unterbrochen wird, werden sowohl die im Display angezeigten als auch die im Phrasenspeicher abgelegten Texte gelöscht.

Wenn Sie große Schriftarten oder Barcodes auf 18 oder 24 mm breitem Band drucken wollen, sollten Sie den optionalen Netzadapter verwenden, da durch diese Funktion Batterien sehr stark beansprucht werden.

Schriftbandkassetten

Mit diesem Gerät erhalten Sie auch eine TZ-Schriftbandkassette. TZ-Schriftbänder sind in vielen verschiedenen Farben und Bandbreiten erhältlich (siehe *„Zubehör"*). Dadurch stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur Gestaltung von Etiketten und zur farblich sortierten Systematisierung von Beschriftungen zur Verfügung.
Die Schriftbandkassetten können leicht und schnell gewechselt werden, so dass Sie jederzeit in einer anderen Band- oder Schriftfarbe drucken können.

Schriftbandkassette wechseln:

❶ Öffnen Sie die Bandfach-Abdeckung. Dadurch wird die eingesetzte Schriftbandkassette entriegelt.

❷ Nehmen Sie die alte Schriftbandkassette gerade nach oben heraus.

❸ Falls das Schriftband in der neuen Kassette nicht richtig gespannt ist, drehen Sie den Transportknopf mit dem Finger in Pfeilrichtung, bis das Band straff ist. Vergewissern Sie sich, dass das Bandende unter den Bandführungen liegt.

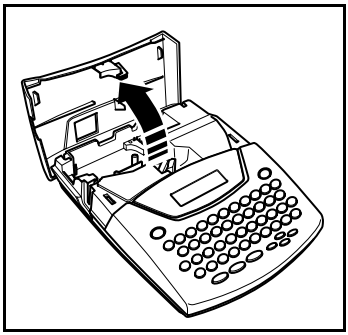
☞ *Entfernen Sie bei neuen Bandkassetten den eventuell vorhandenen Transportschutz aus Pappe.*

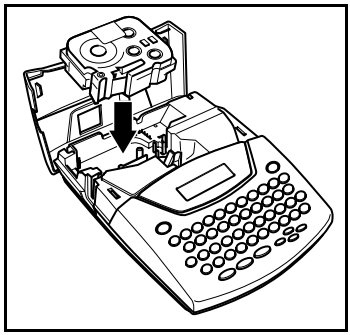
❹ Setzen Sie die Schriftbandkassette fest in das Bandfach ein. Vergewissern Sie sich, dass die Kassette vollständig auf dem Boden des Faches aufliegt.

☞ *Achten Sie beim Einlegen darauf, dass sich das Schriftband nicht an den Metallführungen verfängt.*

❺ Schließen Sie die Bandfach-Abdeckung wieder und schalten Sie das Gerät ein.

❻ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (LEER) einmal, um das Band zu spannen und das überflüssige Band abzuschneiden.





Etiketten verwenden

Laminierte Schriftbänder

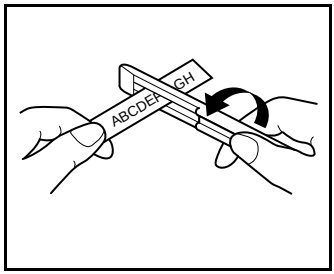
Das Schutzpapier des Schriftbandes kann mit Hilfe des mitgelieferten Trenn- und Anreibestiftes einfach abgezogen werden.

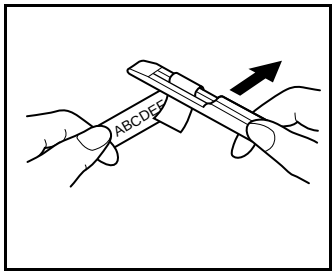
❶ Halten Sie das Band mit der bedruckten Seite nach oben in der linken und den Trenn- und Anreibestift in der rechten Hand.

❷ Schieben Sie das Band halb durch den Schlitz im Trenn- und Anreibestift.

❸ Drehen Sie nun den Stift, wie in der Abbildung gezeigt, zu sich und ziehen Sie ihn dann in die entgegengesetzte Richtung weg.

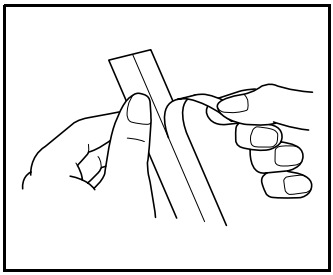
❹ Anschließend kann das Schutzpapier leicht abgezogen werden.





Nicht laminierte Schriftbänder

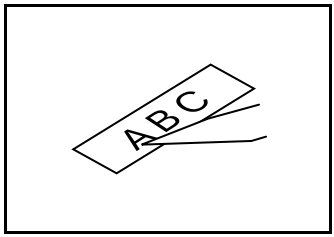
Falten Sie das Schriftband in der Mitte ein wenig, so dass sich die Innenkanten der Schutzpapierstreifen vom Band lösen. Die Streifen können dann einfach vom Band abgezogen werden.



Anreibeschriftbänder

Auf Anreibeschriftbänder gedruckte Beschriftungen können durch Abreiben der Zeichen auf Papier übertragen werden. Legen Sie das Band mit der bedruckten Seite nach unten auf das Papier. Reiben Sie nun einfach mit dem Trenn- und Anreibestift über die nicht bedruckte Seite des Bandes.

☞ *Halten Sie das Band gut fest, damit es beim Anreiben der Schrift nicht verrutscht.*



Aufbügelbänder

Auf Aufbügelbänder gedruckte Beschriftungen können mit einem Bügeleisen auf Stoff übertragen werden.

❶ Legen Sie ein Aufbügelband ein und drücken Sie SPIEGEL DRUCK , um den Text zu drucken.

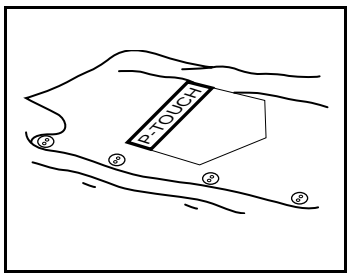
Falls das Band nicht automatisch abgeschnitten wird (siehe AUTO SCHNITT-Funktion), halten Sie Code gedrückt und drücken Sie BV&✂ LEER einmal, um das Band vorwärts zu transportieren und abzuschneiden.

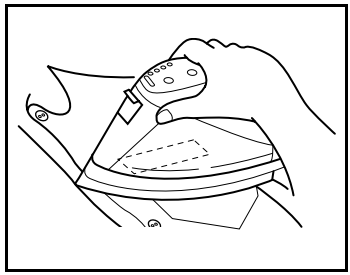
❷ Bügeln Sie den Stoff, bevor Sie das Band aufbügeln.

❸ Legen Sie das Band mit der nicht bedruckten Seite nach oben auf den Stoff.

❹ Stellen Sie das Bügeleisen auf Baumwolle (150 bis 180 °C) ein, und drücken Sie es - wenn die gewünschte Temperatur erreicht ist - ca. 15 Sekunden lang auf das Band.

❺ Lassen Sie das Band ca. 1 Minute lang abkühlen und ziehen Sie es dann vorsichtig ab.





☞ *Weiße Stoffe aus 100% Baumwolle mit glatter Oberfläche eignen sich am Besten zum Aufbügeln von Beschriftungen.*

Sie können die Beschriftungen jedoch auch auf Stoffe aus 100 % Leinen oder Stoffe aus einem Baumwolle-Polyester-Gemisch übertragen, sofern diese eine glatte Oberfläche haben.

Auf Stoffen mit rauher Oberfläche - wie Jeansstoff - sowie auf wasserdichten Stoffen können die Aufbügelbänder nicht richtig haften. Wärmeempfindliche Materialien wie Nylon, Seide oder ähnliche Stoffe eignen sich ebenfalls nicht zum Aufbügeln von Bändern, weil sie durch die erforderlichen hohen Temperaturen beschädigt werden können.

Drücken Sie das Bügeleisen gerade und fest auf den Stoff und bewegen Sie es nicht, weil sonst das Aufbügelband verrutschen könnte.

Nach Abziehen des Bandes kann der Stoff glänzend erscheinen. Auch können weiße Flecken an der Stelle zu sehen sein, an der das Band aufgebügelt wurde, weil das Band beim Abziehen des Schutzpapiers berührt wurde. Dies können Sie leicht beheben, indem Sie einfach ein Stück Stoff über die Stelle legen und noch einmal darüber bügeln.

Die aufgebügelten Beschriftungen können nicht mehr vom Stoff abgelöst werden. Gehen Sie daher beim Aufbügeln vorsichtig vor.

Textilband

Das Textilband kann ebenfalls bedruckt und auf Kleidungsstücke aufgebügelt werden. Legen Sie das bedruckte Textilband so herum auf das gebügelte Stück Kleidung, dass der Text gelesen werden kann. Legen Sie nun ein Stück Stoff über das Textilband und stellen Sie das Bügeleisen auf mittlere Temperatur (160 bis 180 °C) ein. Drücken Sie das vorgeheizte Bügeleisen für ca. 10 bis 15 Sekunden fest auf das Stück Stoff mit dem darunterliegenden Textilband.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Anleitung des Textilbandes.

☞ *Textilbänder sind weiß, so dass die Schrift beim Aufbügeln der Bänder auf bunte Stoffe mit weißem Hintergrund erscheint.*

Waschen:

Wenn das Band richtig aufgebügelt wurde, kann der Stoff bis zu 20-mal mit normalem Waschmittel gewaschen werden.

Die aufgebügelte Beschriftung kann Farbe verlieren, wenn der Stoff längere Zeit in Bleichmittel gelegt wird.

Achten Sie darauf, dass beim Waschen keine harten Gegenstände, wie Knöpfe und Schnallen, mit der Beschriftung in Berührung kommen.

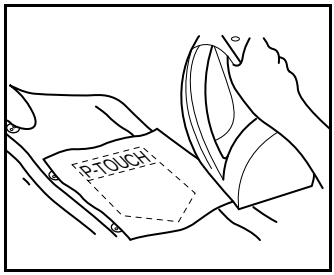
Lassen Sie Stoffe mit aufgebügelten Schriften nicht chemisch reinigen.

Trocknen:

Sie können die Stoffe wie gewohnt draußen oder im Haus zum Trocknen aufhängen.
Trocknen Sie Stoffe mit Aufbügelbändern nicht im Wäschetrockner. Das Band kann sich darin ablösen und an anderen Stoffen festkleben.

Bügeln:
Verwenden Sie zum Bügeln von Stoffen mit aufgebügelten Beschriftungen die normale Temperatureinstellung.

Legen Sie ein Stück Stoff zwischen Bügeleisen und Aufbügelband, damit das Band nicht am Bügeleisen haften bleibt.



Aufbügelbänder sind nicht giftig. Sie sollten jedoch allgemeine Vorsichtsmaßnahmen einhalten und darauf achten, dass z.B. Kinder die Schriftbänder nicht in den Mund nehmen.

Setzen Sie die Aufbügelband-Kassetten keinem direkten Sonnenlicht, keiner Luftfeuchtigkeit und keinem Staub aus.

Stempelband

Eine ausführliche Anleitung zur Herstellung von Stempeln finden Sie auf den Seiten 64 bis 66.

Druckkopf und Transportrollen

Es kann vorkommen, dass sich auf dem Druckkopf kleinere Staub- oder Schmutzablagerungen bilden. Dies passiert vor allem, wenn Sie das Gerät im Freien oder in besonders staubigen Räumen benutzen. Schmutz kann dazu führen, dass ein horizontaler Streifen auf dem ausgedruckten Etikett erscheint. Deswegen sollten Sie von Zeit zu Zeit den Druckkopf reinigen.

Druckkopf und Transportrollen reinigen:

❶ Schalten Sie das Gerät aus.

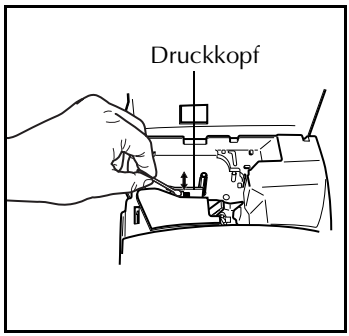
❷ Öffnen Sie das Bandfach und entfernen Sie die Schriftbandkassette. Der Druckkopf und die Transportrollen befinden sich vorne links im Bandfach.

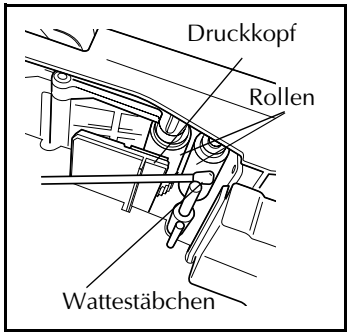
❸ Druckkopf: Nehmen Sie ein trockenes Wattestäbchen und reinigen Sie damit vorsichtig den Druckkopf, indem Sie das Stäbchen auf und ab bewegen.
Transportrollen: Wischen Sie jede Rolle vorsichtig mit einem trockenen Wattestäbchen ab, indem sie das Stäbchen auf und ab bewegen und dabei die Rolle mit dem Finger drehen.

❹ Legen Sie ein Band ein und schließen Sie die Bandfach-Abdeckung. Drucken Sie noch einmal.

❺ Wenn wieder ein horizontaler weißer Streifen zu sehen ist, feuchten Sie ein Wattestäbchen mit Isopropylalkhohol an und wiederholen die Schritte ❸ und ❹.

Falls die oben genannten Methoden nicht helfen, wenden Sie sich an Ihren Brother-Vertriebspartner.





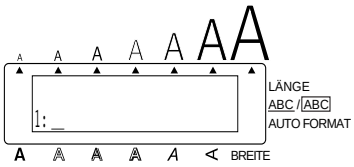
Die ersten Schritte

Übungsbeispiel: Namensschild

Wenn Sie, wie im vorigen Kapitel beschrieben, die Batterien und die mitgelieferte Schriftbandkassette installiert haben, können Sie nun Ihr erstes Etikett erstellen. Dazu schalten Sie zuerst das Gerät ein.

Einschalten des Gerätes:

❶ Drücken Sie ⏻ oben rechts auf der Tastatur.



Der Unterstrich, der im Display erscheint, wird „Cursor" genannt. Er zeigt die aktuelle Schreibposition im Text an und dient zum Markieren von Zeichen im Text.

Ihr Text wird zuweilen mehr als die 11 Zeichen enthalten, die im Display anzeigt werden können. Daher kann der Cursor so verschoben werden, dass auch die anderen Textteile im Display sichtbar werden. Das Drücken der Cursortaste (◄) verschiebt den Cursor nach links, so dass der weiter links stehende Text zu sehen ist, die Cursortaste (►) verschiebt den Cursor nach rechts, so dass der weiter rechts stehende Text zu sehen ist.

Einige Formateinstellungen werden durch Pfeile und Vierecke am Displayrand angezeigt. Die Standardeinstellungen (d.h. die Einstellungen, die beim allerersten Einschalten gültig sind) sind die wohl gängigsten Einstellungen für Etiketten. Sie können diese Einstellungen natürlich ändern, um Ihre eigenen Etiketten nach Ihrem persönlichen Geschmack und Bedarf zu entwerfen. Eine ausführliche Erklärung dazu finden Sie auf den Seiten 70 bis 84.

Geben Sie nun den Text für das erste Beispiel, ein einfaches Namensschild, ein.

ROBERT BECKER

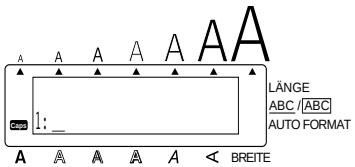
☞ *Dieses Etikett wurde mit einem 12 mm breiten Band erstellt.*

Text eingeben

Da der Text vollständig aus Großbuchstaben besteht, schalten Sie nun den **CAPS**-Modus ein. Sie können dann schnell und einfach Großbuchstaben eingeben, ohne die Umschalt-Taste (SYMBOL) zu drücken.

CAPS-Modus einschalten:

❷ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie dann einmal (CAPS Alt). Die Anzeige **Caps** erscheint links im Display.

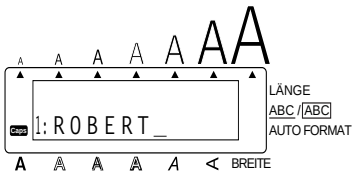


Geben Sie nun den Text genau wie mit einer Schreibmaschine oder einem Computer ein.

"ROBERT" eingeben:

❸ Drücken Sie jeweils einmal die Tasten (H.AR R €), (R O ö), (B), (AUTO E), (H.AR R €) und (LÄNGE T).

☞ *Alle Buchstaben werden automatisch als Großbuchstaben eingegeben.*

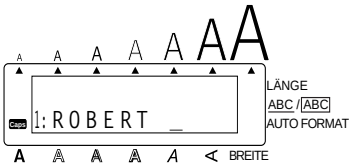


Ebenso wie bei einer Schreibmaschine oder Computer-Tastatur können Sie mit der **Leertaste** ((BV&% LEER)) Leerzeichen in den Text eingeben.

☞ *Im Gegensatz zur **Leertaste** ((BV&% LEER)), mit der ein Leerzeichen eingegeben wird, wird durch Drücken der Cursortaste ((▷▷ ►)) nur der Cursor nach rechts bewegt.*

Leerzeichen einfügen:

❹ Drücken Sie BV&✂ LEER.

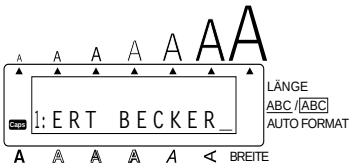


Geben Sie nun das zweite Wort „BECKER“ ein.

“BECKER” eingeben:

❺ Drücken Sie jeweils einmal B, AUTO E, C, K, AUTO E und H.AR R€.

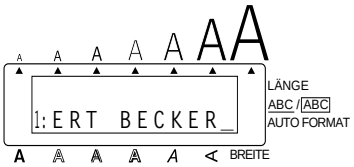
☞ *Weil der Text mehr Zeichen umfasst als im Display gezeigt werden können, rückt er nach links, so dass „ROB“ nicht mehr zu sehen ist.*



Da keine weiteren Großbuchstaben eingegeben werden sollen, können Sie den **CAPS**-Modus nun ausschalten.

CAPS-Modus ausschalten:

❻ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie CAPS Alt. Die Anzeige **Caps** wird ausgeblendet.



Nachdem Sie den Text eingegeben haben, können Sie ihn bearbeiten, ändern oder korrigieren. Eine ausführliche Beschreibung dazu finden Sie auf den Seiten 43 und 44.

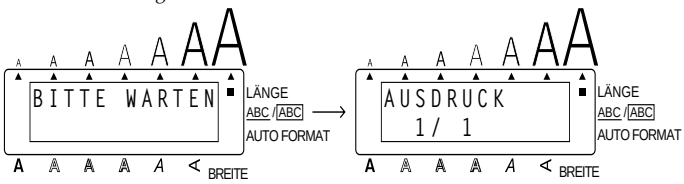
Text drucken

Es stehen verschiedene Formatierungseinstellungen zur Verfügung. Für dieses einfache Beispiel sollten Sie zum Ausdrucken des Namensschildes jedoch erst einmal die Standardeinstellungen verwenden. Nach dem Ausdrucken wird das Etikett automatisch abgeschnitten.

Namensschild drucken:

❼ Drücken Sie einmal SPIEGEL DRUCK. Es erscheint die Anzeige „BITTE WARTEN“ und dann „AUSDRUCK 1/1” während das Etikett gedruckt wird.

☞ *Falls **AUTO SCHNITT** auf **EIN** gestellt ist, wird jedes Etikett nach dem Ausdruck automatisch abgeschnitten.*



Übungsbeispiel: Adressetikett

Bei der Erstellung dieses mehrzeiligen Adressetiketts werden Sie lernen, wie man dekorative Etiketten mit Hilfe der verschiedenen Formatierungsfunktionen erstellen kann.

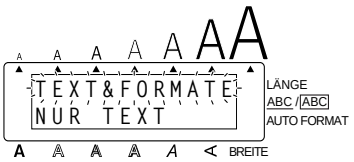
☞ *Fünfzeilige Etiketten, wie das oben dargestellte, können nur auf 18 oder 24 mm breites Band gedruckt werden.*

Um einen neuen Text einzugeben, muss zuerst der zuvor geschriebene Text, der noch im Display angezeigt wird, gelöscht werden. Sie können entweder nur den Text unter Beibehaltung der Formateinstellungen oder den gesamten Text und alle Formatierungen (**Font, Größe, Breite, Stil, Unterstreichen, Rahmen, Automatischer Bandvorlauf, Horizontale Ausrichtung, Tab-Länge, Spiegeldruck** und **Länge**) löschen.

Wenn Sie Text und Formate löschen, werden alle Formateinstellungen auf die Standardeinstellung zurückgesetzt.

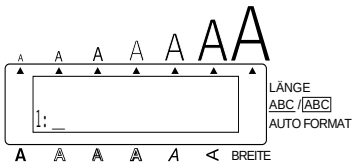
Text und Formate löschen:

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie dann einmal (SP.FREI ⌫).



❷ Wenn **TEXT&FORMATE** bereits ausgewählt ist, drücken Sie (NEU BLOCK ↵).

☞ *Falls **TEXT&FORMATE** nicht ausgewählt ist, drücken Sie (ANF. ▲) oder (▼ ENDE).*

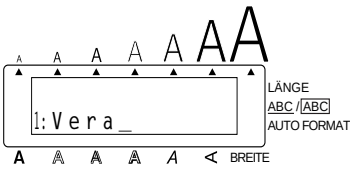


Text eingeben:

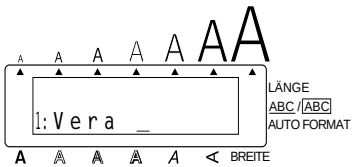
Beginnen Sie nun, indem Sie die erste Zeile des Etiketts, „Vera Becker“, eingeben.

“Vera Becker” eingeben:

❸ Halten Sie SYMBOL gedrückt und drücken Sie V. Lassen Sie SYMBOL wieder los. Drücken Sie AUTO E, H.AR R€ und TEIL AA.

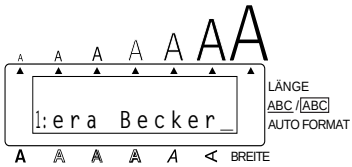


❹ Drücken Sie BV&✂ LEER.



❺ Geben Sie „Becker” ein.

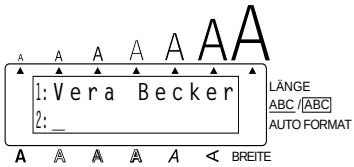
☞ *Wieder umfasst der Text mehr Zeichen als dargestellt werden können, so dass das „V“ nicht mehr zu sehen ist.*



In einem mehrzeiligen Etikett wird mit der Eingabetaste (NEU BLOCK) eine Zeile beendet und die nächste begonnen. Das Zeichen (↲) zeigt das Zeilenende an.

Erste Zeile beenden und neue Zeile beginnen:

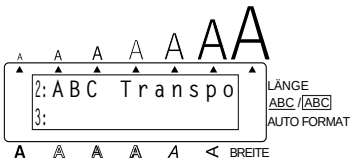
❻ Drücken Sie NEU BLOCK.



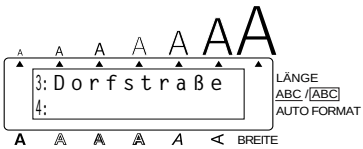
Nun können Sie die Firma, die Adresse und die Telefonnummer eingeben: ABC Transport, Dorfstraße 7, 12345 Musterdorf, (0 12 34) 5 99 12.

Adresse eingeben:

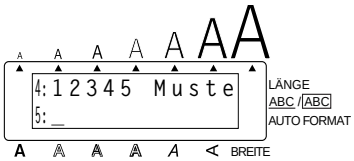
❼ Geben Sie „ABC Transport" ein und drücken Sie dann NEU BLOCK .



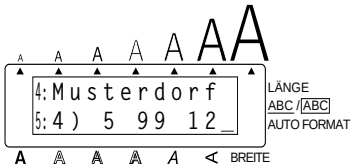
❽ Geben Sie „Dorfstraße 7" ein und drücken Sie dann NEU BLOCK .



❾ Geben Sie "12345 Musterdorf" ein und drücken Sie dann NEU BLOCK .



❿ Geben Sie "(0 12 34) 5 99 12". Zur Eingabe von „(" und „)" halten Sie Code gedrückt und drücken dann AUFRUF (« 8 [oder LÖSCHE) » 9].



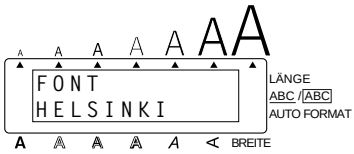
Text formatieren

Sie haben nun den Text eingegeben. Würden Sie zum Ausdrucken wieder die Standardeinstellungen verwenden, wäre der Text linksbündig ausgerichtet, hätte 25 mm breite Ränder (siehe Automatischer Bandvorlauf) und wäre weder gerahmt noch unterstrichen. Die Zeichengröße würde automatisch bestimmt (**AUTO**) und der Text würde in der Schriftart **HELSINKI** im Schriftstil **NORMAL** ausgedruckt. Weitere Einzelheiten dazu finden Sie auf den Seiten 70 und 84.

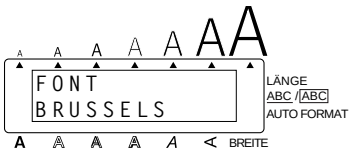
In diesem Beispiel soll das Etikett jedoch mit anderen Formateinstellungen gedruckt werden: Mit der Schriftart Brussels, gerahmt und mit einem geringen Rand von 4 mm (**BV NEIN**). Daher müssen Sie das Format ändern .

Schriftart BRUSSELS auswählen:

⓫ Während Sie Code gedrückt halten, drücken Sie einmal FONT (! £ 1 DM). Lassen Sie Code gedrückt. Die aktuelle Einstellung wird angezeigt.

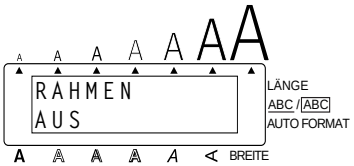


⓬ Während Sie immer noch Code gedrückt halten, drücken Sie so oft FONT (! £ 1 DM), bis die Schriftart **BRUSSELS** angezeigt wird. Lassen Sie nun Code los.

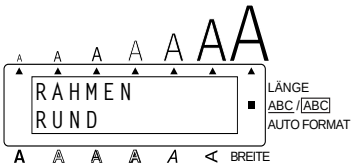


Runden Rahmen auswählen:

⓭ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie einmal ABC (& x 6 <). Halten Sie Code weiterhin gedrückt. Die aktuelle Rahmeneinstellung wird angezeigt.

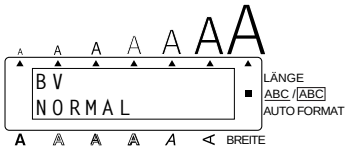


⓮ Halten Sie Code weiter gedrückt und drücken Sie so oft ABC (& x 6 <), bis **RUND** im Display angezeigt wird. Lassen Sie nun Code los.

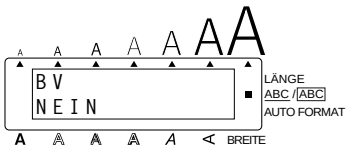


Automatischen Bandvorlauf auf NEIN stellen:

⓯ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie einmal (AUTO E). Halten Sie (Code) weiter gedrückt. Die aktuelle Einstellung wird angezeigt.



⓰ Während Sie immer noch (Code) gedrückt halten, drücken Sie so oft (AUTO E), bis **NEIN** im Display angezeigt wird. Lassen Sie nun (Code) los.



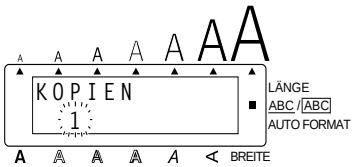
Die Formateinstellungen können entweder vor oder nach der Texteingabe geändert werden. Nach dem gerade gezeigten Prinzip können Sie auch andere Formateinstellungen ändern.

Text ausdrucken

Falls Sie nur eine Kopie des Etiketts haben wollten, könnten Sie nun mit (SPIEGEL DRUCK) den Ausdruck starten. In diesem Beispiel sollen jedoch drei Etiketten gedruckt werden, daher muss die Kopienanzahl eingestellt werden.

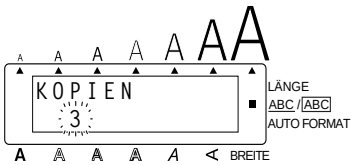
Drei Kopien des Etiketts drucken:

⓱ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie einmal (R Ö) .

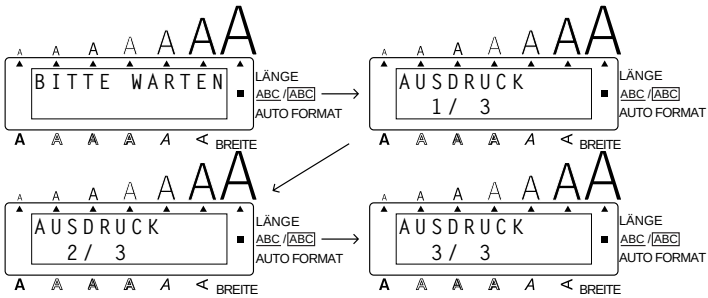


⓲ Drücken Sie (BREITE)

☞ *Sie können die Anzahl entweder direkt eingeben oder mit der Cursortaste (ANF.) oder (ENDE) auswählen.*



⓳ Drücken Sie NEU BLOCK (↵), um den Ausdruck zu starten. Vor dem Ausdruck erscheint kurz „BITTE WARTEN“. Während des Ausdrucks wird die Nummer der gerade gedruckten Kopie und die Gesamtanzahl im Display angezeigt.



☞ *Falls **AUTO SCHNITT** auf **EIN** gestellt ist, wird jedes Etikett nach dem Ausdruck automatisch abgeschnitten.*

Übungsbeispiel: Lagerverwaltungs-Aufkleber

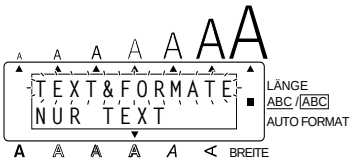
In diesem abschließenden Beispiel soll ein Lagerverwaltungs-Aufkleber mit verschiedenen Blöcken und unterschiedlichen Formaten, mit Barcode und automatischer Nummerierung erstellt werden. Dazu werden die Funktionen **NEU BLOCK**, **TEIL**, **BARCODE** und **NUMMER** verwendet.

☞ *Die Etiketten in diesem Beispiel wurden auf einem 18 mm breiten Band ausgedruckt.*

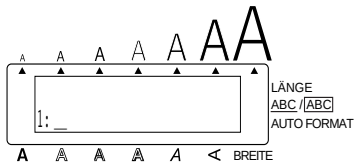
Um einen neuen Text einzugeben, muss zuerst der vorher eingegebene Text gelöscht werden.

Text im Display löschen:

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie dann einmal (SP.FREI ⌫).



❷ Drücken Sie ggf. (ANF. ▲) oder (▼ ENDE) um **TEXT&FORMATE** auszuwählen. Drücken Sie dann (NEU BLOCK ↵).

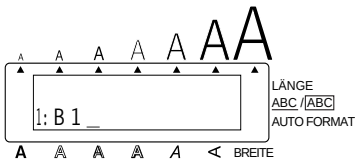


Text eingeben

Nun können Sie den Text für das Übungsbeispiel eingeben:

„B1“ eingeben (erster Block):

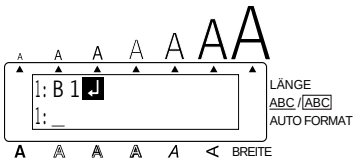
❸ Halten Sie SYMBOL gedrückt und drücken Sie B. Lassen Sie SYMBOL wieder los und drücken Sie dann FONT (! £ 1 DM).



Wenn sich die Zeilenanzahl innerhalb verschiedener Teile des Etiketts ändert, muss ein neuer Block erstellt werden. In diesem Beispiel werden drei Blöcke verwendet (Regalnummer, Lieferant, Barcode). Der erste Block hat nur eine Zeile. Da der nächste Block drei Zeilen haben soll, benutzen Sie die Funktion **NEU BLOCK** anstatt der normalen Eingabetaste. Das Zeichen (↵) zeigt das Ende des Blockes an. Weitere Einzelheiten zur Funktion **NEU BLOCK** finden Sie auf Seite 40.

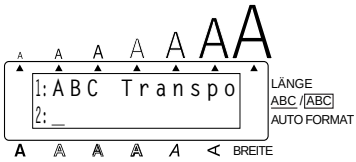
Neuen Block erstellen:

❹ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie NEU BLOCK einmal.

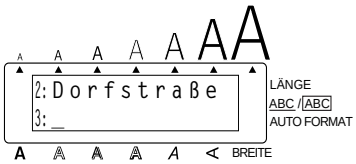


Lieferanten eingeben (zweiter Block):

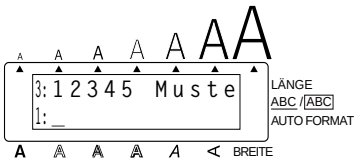
❺ Geben Sie “ABC Transport” ein und drücken Sie dann NEU BLOCK.



❻ Geben Sie “Dorfstraße 7” ein und drücken Sie dann NEU BLOCK (↵).



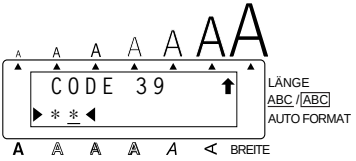
❼ Geben Sie “12345 Musterdorf” ein. Halten Sie dann Code gedrückt und drücken Sie NEU BLOCK (↵) einmal.



Geben Sie nun den dritten Block, den Barcode ein. Es stehen viele Barcode-Protokolle zur Verfügung. Verwenden Sie für dieses Beispiel das Protokoll **CODE 39**, mit dem beliebig viele Zeichen eingegeben werden können. Weitere Einzelheiten zur Funktion **Barcode** finden Sie auf den Seiten 85 bis 88.

Barcode eingeben (dritter Block):

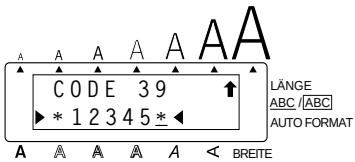
❽ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie BARCODE (1) einmal.



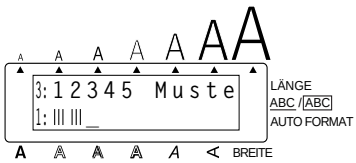
Um ein anderes Barcode-Protokoll auszuwählen oder die Barcode-Einstellungen zu verändern, könnten Sie nun ANF. drücken und dann mit den Cursortasten die Einstellungen ändern. In diesem Beispiel sollen jedoch die Standardeinstellungen verwendet werden, so dass Sie nun direkt die Barcode-Daten eingeben können.

Barcode-Daten eingeben:

❾ Geben Sie “12345” ein.



❿ Drücken Sie NEU BLOCK.



Text formatieren

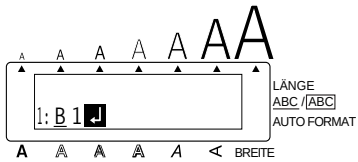
Nachdem Sie nun den ganzen Text eingegeben haben, können Sie den Text formatieren. Mit der Funktion **TEIL** können Sie das Format des Textblockes **B1** ändern, um den Text hervorzuheben.

Die **TEIL**-Funktion ermöglicht es, einem Textblock andere Formateinstellungen (Schrift, Größe, Breite, Druckstil, Rahmen (rund oder rechteckig), Unterstreichung oder Durchstreichen) als dem Rest des Textes zuzuweisen.

Cursors zum ersten Block bewegen:

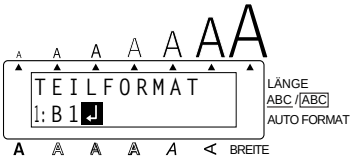
⓫ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie ANF. einmal.

☞ *Halten Sie SYMBOL gedrückt und drücken Sie ◄ oder ►, um schnell von Block zu Block zu springen.*

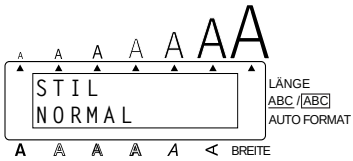


Stil SCHATTEN1 für den ersten Block auswählen:

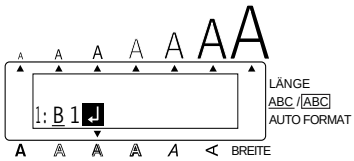
⓬ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (TEIL / A a) einmal.



⓭ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (STIL / * ± 4 →) einmal. Die aktuelle Druckstil-Einstellung wird angezeigt.



⓮ Halten Sie (Code) weiter gedrückt und drücken Sie (STIL / * ± 4 →), bis **SCHATTEN1** erscheint. Lassen Sie dann (Code) los.

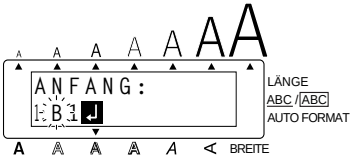


Text drucken

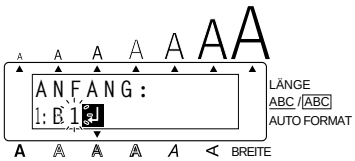
Nehmen wir nun an, es sollen auf zwei Regalen (B1 und B2) jeweils ein Etikett angebracht werden. Mit der Funktion **NUMMER** kann das Etikett mehrfach ausgedruckt und nach jedem Ausdruck die Regalnummer automatisch erhöht werden. Nähere Informationen dazu finden Sie auf den Seiten 91 bis 93.

Nummerierungs-Funktion verwenden:

⓯ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (NUMMER / P # ?) einmal.

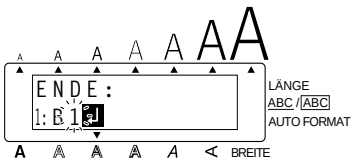


⑯ Drücken Sie ▶▶, so dass "1" blinkt.

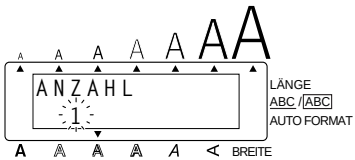


⑰ Drücken Sie NEU BLOCK.

"1" ist nun als Anfang des Nummerierungsfeldes festgelegt.

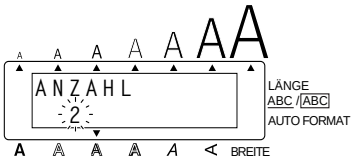


⑱ Da nur die Ziffer automatisch erhöht werden soll, drücken Sie nochmal NEU BLOCK.



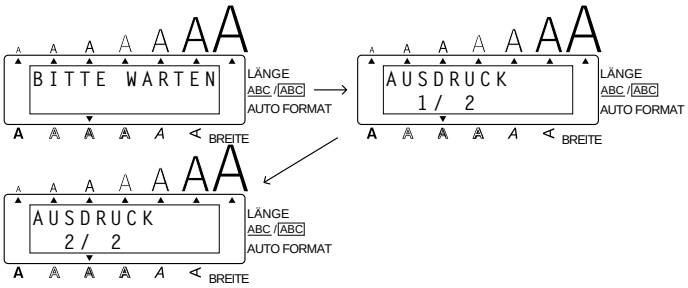
⑲ Drücken Sie GRÖSSE einmal.

☞ *Die Anzahl kann entweder direkt eingegeben oder mit der Cursortaste ANF. oder ENDE ausgewählt werden.*

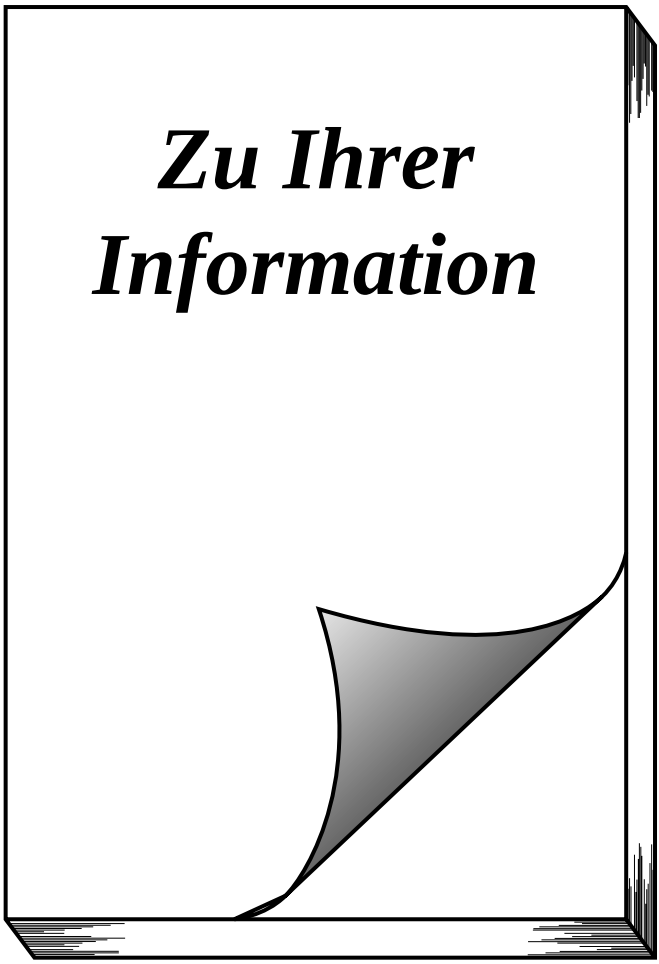


⓴ Drücken Sie NEU BLOCK ↵ zum Ausdrucken des Etiketts.

☞ *Falls **AUTO SCHNITT EIN** gewählt ist, wird jedes Etikett automatisch nach dem Ausdruck abgeschnitten.*



Anhand dieser Beispiele wurden viele grundlegende Funktionen des P-touch 2400 gezeigt. Sie können jetzt eigene Etiketten erstellen. Im nächsten Kapitel finden Sie ausführlichere Informationen und Erklärungen zu den einzelnen Tasten und Funktionen.


Zu Ihrer
Information

Ein/Aus-Taste

Die Ein/Aus-Taste ( ) befindet sich in der rechten oberen Ecke der Tastatur. Wenn Batterien eingelegt sind oder das Gerät mit dem optionalen Netzadapter über Netzstrom betrieben wird, zeigt das Display beim Einschalten den zuletzt eingegebenen Text an. Dadurch können Sie die Eingabe eines Textes unterbrechen und das Gerät ausschalten. Später können Sie dann die Arbeit fortsetzen, ohne dass der Text neu eingegeben werden muss.

Das Gerät schaltet sich automatisch aus, wenn 5 Minuten lang keine Taste betätigt worden ist. Der zuvor eingegebene Text bleibt im Arbeitsspeicher erhalten und wird beim erneuten Einschalten wieder angezeigt.

Einschalten des Gerätes:

- Drücken Sie . Der zuletzt eingegebene Text erscheint im Display.

Ausschalten des Gerätes:

- Drücken Sie . Der zuletzt eingegebene Text wird im Arbeitsspeicher abgelegt.

Cursortasten

Das LC-Display des Gerätes kann zwei Zeilen mit jeweils 11 Zeichen darstellen. Die eingegebenen Texte können jedoch bis zu 255 Zeichen lang sein. Sie können den Cursor nach links und rechts zu jeder beliebigen Stelle im Text bewegen, um den Text zu überprüfen und Korrekturen vorzunehmen.

Cursortaste links

Cursor ein Zeichen nach links bewegen:

- Drücken Sie einmal ◄◄.

  ☞ *Wenn Sie diese Taste drücken, während sich der Cursor am Anfang der Zeile befindet, springt der Cursor an das Ende der vorherigen Zeile.*

Cursor mehrere Zeichen nach links bewegen:

- Halten Sie ◄◄ gedrückt, bis sich der Cursor an der gewünschten Stelle befindet.

Cursor an den Anfang der aktuellen Zeile bewegen:

- Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie ◄◄.

Cursor an den Anfang des aktuellen Textblockes bewegen:

- Halten Sie SYMBOL gedrückt und drücken ◄◄.

  ☞ *Wenn Sie diese Taste drücken, während sich der Cursor am Anfang eines Blockes befindet, springt der Cursor an das Ende der vorherigen Blockes.*

Cursortaste rechts

Cursor ein Zeichen nach rechts bewegen:

- Drücken Sie einmal ►►.

  ☞ *Wenn Sie diese Taste drücken, während sich der Cursor am Ende der Zeile befindet, springt der Cursor zum Anfang der nächsten Zeile.*

Cursor mehrere Zeichen nach rechts bewegen:

- Halten Sie ►► gedrückt, bis sich der Cursor an der gewünschten Stelle befindet.

Cursor an das Ende der aktuellen Zeile bewegen:

- Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie ►►.

Cursor an das Ende des nächstenTextblockes bewegen:

- Halten Sie SYMBOL gedrückt und drücken Sie ►►.

  ☞ *Wenn Sie diese Taste drücken, während sich der Cursor am Anfang des letzten Blockes befindet, springt der Cursor an das Ende des Textes.*

Cursortaste hoch

Cursor in die vorherige Zeile bewegen:

- Drücken Sie einmal ANF. ▲.

  ☞ *Wenn sich der Cursor bereits in der ersten Zeile befindet, springt er an den Anfang der Zeile.*

Cursor mehrere Zeilen nach oben bewegen:

- Halten Sie ANF. ▲ gedrückt, bis sich der Cursor in der gewünschten Zeile befindet.

Cursor an den Anfang des gesamten Textes bewegen:

- Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie ANF. ▲.

Cursortaste tief

Cursor in die nächste Zeile bewegen:

- Drücken Sie einmal ▼ ENDE.

  ☞ *Wenn sich der Cursor in der letzten Zeile befindet, springt er ans Ende der Zeile.*

Cursor mehrere Zeilen nach unten bewegen:

- Halten Sie ▼ ENDE gedrückt, bis der Cursor an der gewünschten Stelle ist.

Cursor an das Ende des gesamten Textes bewegen:

- Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie ▼ ENDE.

Code-, Alt- und Umschalt-Taste

Die meisten Zeichen können durch einfaches Drücken der entsprechenden Tasten eingegeben werden. Um aber besondere Funktionen zu verwenden oder Großbuchstaben, Zeichen mit Akzent oder Symbole einzugeben, müssen die im Folgenden beschriebenen Sondertasten benutzt werden.

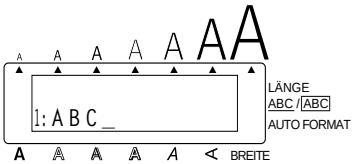
Code-Taste

Über den Tastaturknöpfen farbig gedruckte Funktionen:

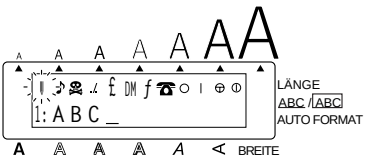
- Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie die entsprechende Taste.

Beispiel

Symbolfunktion aufrufen:



- Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie einmal (SYMBOL).



Alt-Taste

Rechts auf den Tasten farbig gedruckte Zeichen eingeben:

❶ Drücken Sie einmal CAPS Alt, um den **Alt**-Modus einzuschalten. Die **Alt**-Anzeige erscheint im Display.

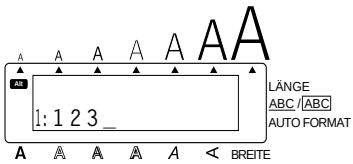
❷ Zur Eingabe eines in der unteren rechten Ecke einer Taste abgebildeten Zeichens drücken Sie einfach die Taste.
Zur Eingabe eines in der oberen rechten Ecke einer Taste abgebildeten Zeichens halten Sie SYMBOL gedrückt und drücken die Taste mit dem gewünschten Zeichen.

❸ Drücken Sie zum Verlassen des **Alt**-Modus noch einmal CAPS Alt. Die **Alt-**Anzeige erlischt.

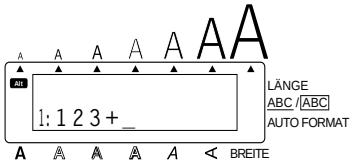
Beispiel

"+" eingeben:

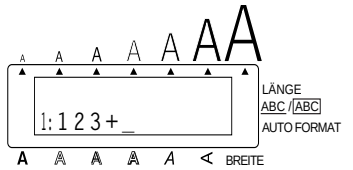
❶ Drücken Sie einmal CAPS Alt.



❷ Halten Sie SYMBOL gedrückt und drücken Sie ; + , -.



❸ Drücken Sie noch einmal CAPS Alt.



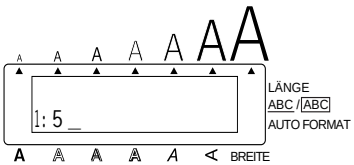
Umschalt-Taste

Großbuchstaben oder Symbole in der oberen linken Ecke einer Taste eingeben:

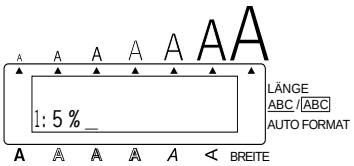
- Halten Sie SYMBOL gedrückt und drücken Sie die Taste mit dem gewünschten Zeichen.

Beispiel

"%" eingeben:



- Halten Sie SYMBOL gedrückt und drücken Sie ABC (% ÷ 5 ←).

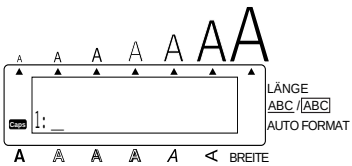


CAPS-Modus

Der **CAPS**-Modus hat die gleiche Funktion wie das Niederdrücken der Umschalt-Taste SYMBOL. Er ermöglicht Ihnen die kontinuierliche Eingabe von Großbuchstaben.

Mehrere Großbuchstaben eingeben (CAPS-Modus):

❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie CAPS Alt. Die **Caps**-Anzeige erscheint.



❷ Drücken Sie die gewünschten Tasten.

❸ Um den **CAPS-**Modus zu verlassen, halten Sie Code gedrückt und drücken CAPS Alt. Die **Caps**-Anzeige erlischt.

Leertaste

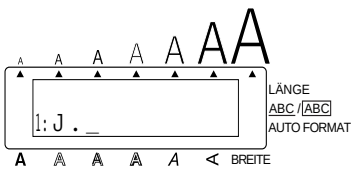
Mit der **Leertaste** (BV&✂ LEER) können Sie an jeder beliebigen Stelle im Text Leerzeichen einfügen. Ihre Funktion unterscheidet sich von derjenigen der Cursortaste ▷▷ ►, die den Cursor nur über den eingegebenen Text bewegt, ohne dass Leerzeichen eingefügt werden.

Eingabe eines Leerzeichens:

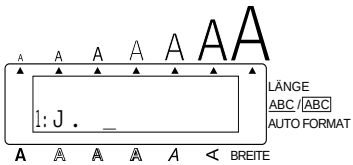
- Drücken Sie BV&✂ LEER.

Beispiel

Leerzeichen eingeben:



- Drücken Sie BV&✂ LEER.



Eingabetaste

Wie bei einer Schreibmaschine kann durch Drücken der Eingabetaste (NEU BLOCK) eine Zeile beendet und eine neue angefangen werden.

☞ *Ein Textblock kann aus maximal sieben Zeilen bestehen. Wenn Sie NEU BLOCK am Ende der siebten Zeile drücken, erhalten Sie die Fehlermeldung „MAX. 7 ZEILEN". Die Tabelle unten zeigt, wie viele Zeilen in Abhängigkeit von der Schriftbandbreite auf ein Etikett gedruckt werden können:*

Bandbreite	Maximale Anzahl der druckbaren Zeilen
6 mm	1
9 mm	2
12 mm	3
18 mm	5
24 mm	7

Die Taste NEU BLOCK kann auch dazu verwendet werden, ein ausgewähltes Zeichen in den Text einzufügen (beispielsweise ein Symbol oder einen Buchstaben mit Akzent) oder vorgenommene Einstellungen zu übernehmen.

Beim Auslösen bestimmter Funktionen erscheint im Display eine Sicherheitsabfrage, die Sie auffordert, den Vorgang zu bestätigen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die Funktion etwas löscht oder eine Auswirkung auf gespeicherte Phrasen hat. Das Drücken von NEU BLOCK ist in diesem Fall gleichbedeutend mit der Antwort „Ja".

☞ *Um mit „Nein" zu antworten, drücken Sie SP FREI. Mehr dazu finden Sie im Abschnitt „Korrekturtaste" auf Seite 43.*

Neue Zeile hinzufügen:

- Drücken Sie NEU BLOCK. Das Zeichen (↲) zeigt das Zeilenende an.

Auswahl aus einer Liste treffen:

- Drücken Sie NEU BLOCK.

„Ja" antworten:

- Drücken Sie NEU BLOCK.

Neuer Block

Immer wenn Text mit unterschiedlicher Zeilenanzahl nebeneinander geschrieben werden soll, muss ein neuer Block begonnen werden.

☞ *Ein Etikett kann bis zu 5 Blöcke enthalten. Wenn Sie* Code *und* NEU BLOCK ↵ *am Ende des fünften Blockes drücken, erhalten Sie die Fehlermeldung "MAX. 5 BLÖCKE!".*

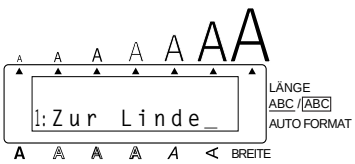
Befindet sich der Cursor innerhalb eines Textblockes, wenn Code *und* NEU BLOCK ↵ *gedrückt werden, wird der Block in zwei Blöcke aufgeteilt, wobei das Zeichen, unter dem sich der Cursor befindet, den Anfang des zweiten Blockes bildet.*

Neuen Block beginnen:

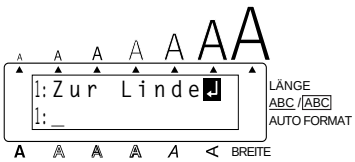
- Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie NEU BLOCK ↵ einmal. Das Zeichen (↵) zeigt das Ende des Blockes an.

Beispiel

Neuen Block beginnen:



- Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie NEU BLOCK ↵ einmal.



Tabulator

Mit der Tabulator-Funktion können Sie ein Tab.-Stopp-Raster für das gesamte Etikett festlegen, um alle Zeilen Ihres Textes in Spalten mit gleichmäßigem Abstand anzuordnen. So können Sie z.B. auch lange Etiketten zur Beschriftung von Sicherungs- und Werkzeugkästen, Medikamentenfächern usw. erstellen.
Die Tab.-Stopps werden ab dem linken Rand gleichmäßig in dem mit der Funktion **TAB LÄNGE** gewählten Abstand (0,0 bis 30,0 cm) gesetzt.

☞ *Pro Etikett können bis zu 50 Tab-Zeichen eingegeben werden. Beim Versuch mehr Tab-Zeichen einzugeben, erscheint die Fehlermeldung "ZU VIELE TAB.-STOPS".*

Sicherung 1	Sicherung 2	Sicherung 3
Bad	Keller	E–Herd
16 A	16 A	20 A

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie einmal (TAB LÄNGE W). Die aktuell eingestellte Tab-Länge wird angezeigt.

❷ Drücken Sie (ANF. ▲) oder (▼ ENDE), bis die gewünschte Länge im Display angezeigt wird, oder geben Sie die Länge mit den Zifferntasten ein.

❸ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵).

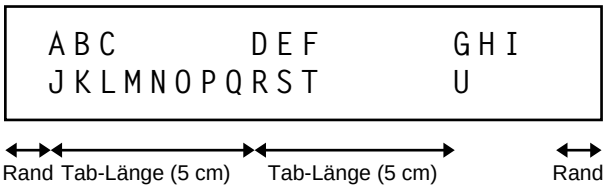
Text zum nächsten Tab.-Stopp einrücken:

- Halten Sie vor dem ersten Zeichen, das zum nächsten Tab.-Stopp eingerückt werden soll, (Code) gedrückt und drücken Sie (TAB Q). Das Tab-Zeichen (**T**) erscheint im Display und der nachfolgende Text wird beim Ausdruck zum nächsten Tab.-Stopp eingerückt.
-

☞ *Der Text wird beim Ausdruck jeweils zum nächsten automatisch gesetzten Tab.-Stopp eingerückt. Ist der Text länger als die eingestellte Tab-Länge wird über die nächste Spalte hinweg geschrieben.*
Wurde die Tab-Länge z.B. auf 5 cm eingestellt und der folgende Text eingegeben :

1: A B C **T** D E F **T** G H I ↵
2: J K L M N O P Q R S T **T** U

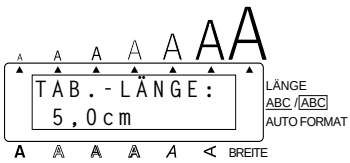
wird das Etikett wie folgt gedruckt:.



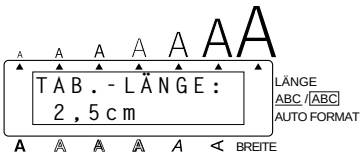
Beispiel

Tab.-Länge einstellen:

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie einmal (TAB LÄNGE W).



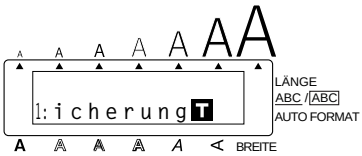
❷ Drücken Sie (ENDE), bis **2,5cm** angezeigt wird.



❸ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵).

Text zum nächsten Tab.-Stopp einrücken:

● Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie einmal (TAB Q).



Korrekturtaste

Mit der Korrekturtaste (SP.FREI) können Sie Zeichen, die sich links vom Cursor befinden, entfernen. Verwechseln Sie die Korrekturtaste nicht mit der Cursortaste links (◄◄). Letztere bewegt den Cursor durch den Text, ohne dass Zeichen gelöscht werden.

Die Korrekturtaste kann weiterhin dazu verwendet werden, Funktionen zu verlassen, ohne die gewählten Einstellungen zu übernehmen.

Bei bestimmten Vorgehensweisen erscheint im Display eine Sicherheitsabfrage, die Sie auffordert, den Vorgang zu bestätigen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die Funktion etwas löscht oder eine Auswirkung auf Phrasen hat. Das Drücken von SP.FREI ist gleichbedeutend mit der Antwort „Nein".

☞ *Um mit „Ja" zu antworten, drücken Sie NEU BLOCK. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Eingabetaste" auf Seite 39.*

Einzelnes Zeichen löschen:

❶ Drücken Sie ◄◄, ►►, ANF. oder ENDE, um den Cursor rechts neben das zu löschende Zeichen zu bringen.

❷ Drücken Sie einmal SP.FREI.

Mehrere Zeichen löschen:

❶ Drücken Sie ◄◄, ►►, ANF. oder ENDE, um den Cursor rechts neben das letzte zu löschende Zeichen zu bringen.

❷ Halten Sie SP.FREI gedrückt, bis alle zu löschenden Zeichen entfernt wurden.

Funktion verlassen, ohne Einstellungen zu übernehmen:

- Drücken Sie SP.FREI, um zum Text zurückzukehren.

„Nein" antworten (Abbrechen einer Funktion):

- Drücken Sie SP.FREI.

Zeilen löschen

Mit dieser Funktion können Sie schnell und einfach ganze Textzeilen löschen.

Zeile löschen:

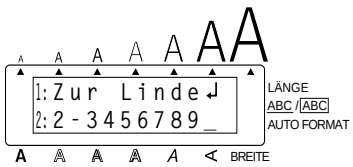
❶ Drücken Sie ◄◄, ►►, ANF. oder ENDE, um den Cursor in die zu löschende Zeile zu bringen.

❷ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie einmal ZEILEN.

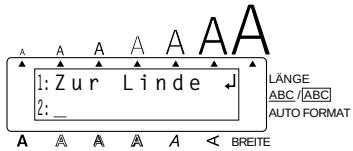
☞ *Jedesmal, wenn Sie ZEILEN drücken, während Sie Code gedrückt halten, wird die Zeile in der sich der Cursor befindet gelöscht.*

Beispiel

„012-3456789" löschen:



- Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie einmal ZEILEN.



Arbeitsspeicher löschen

Mit der Funktion **SP.FREI** können Sie vor der Eingabe eines neuen Textes den Arbeitsspeicher löschen. Dabei können Sie wählen, ob nur der Text gelöscht oder auch die Formatierung (**Font, Größe, Breite, Stil, Unterstreichen, Rahmen, Automatischer Bandvorlauf, Horizontale Ausrichtung, Tab.-Länge, Spiegeldruck** und **Etikettenlänge)** auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt werden sollen.

Text und Formatierung löschen:

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (SP.FREI ⌫).

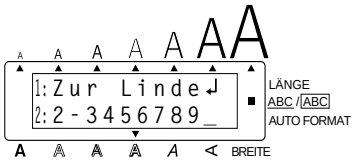
❷ Drücken Sie (ANF. ▲) oder (▼ ENDE), bis die Anzeige **TEXT&FORMATE** blinkt.

☞ *Um zum Text zurückzukehren, ohne etwas zu löschen, drücken Sie (SP.FREI ⌫).*

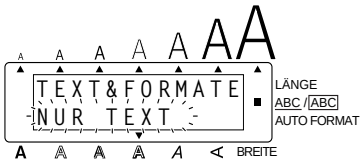
❸ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵).

Beispiel

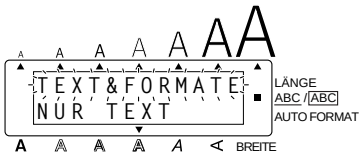
Text und Formatierung löschen:



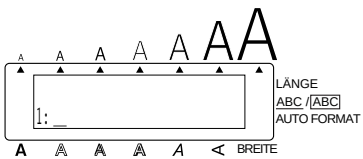
❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (SP.FREI ⌫).



❷ Drücken Sie (ANF. ▲), bis die Anzeige **TEXT&FORMATE** blinkt.



❸ Drücken Sie NEU BLOCK.



Nur den Text löschen:

❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie SP.FREI.

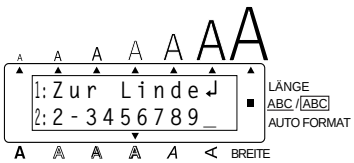
❷ Drücken Sie ANF. oder ENDE, bis die Anzeige **NUR TEXT** blinkt.

☞ *Um zum Text zurückzukehren, ohne etwas zu löschen, drücken Sie* SP.FREI.

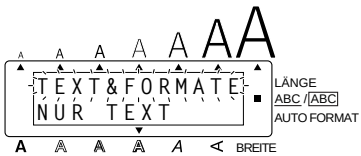
❸ Drücken Sie NEU BLOCK.

Beispiel

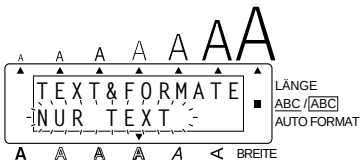
Nur den Text löschen:



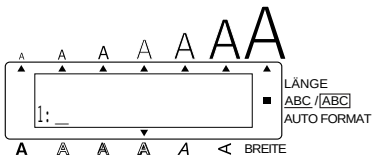
❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie SP.FREI.



❷ Drücken Sie ENDE, bis **NUR TEXT** blinkt.



❸ Drücken Sie NEU BLOCK.



Zusammengesetzte Zeichen

In vielen Sprachen werden Zeichen mit Akzent verwendet. Dieses Gerät kann solche Zeichen anzeigen und drucken. Die folgenden Akzentzeichen stehen zur Verfügung: ¨, ´, `, ˆ und ˘. Sie können mit den in der Tabelle gezeigten Buchstaben kombiniert werden.

Einige dieser Sonderzeichen können auch direkt über die Tastatur eingegeben werden. Zum Beispiel können die deutschen Umlaute ä, ö und ü nach Einschalten des Alt-Modus (CAPS Alt) eingegeben werden. Bevor Sie also ein Zeichen wie unten beschrieben zusammensetzen, sollten Sie prüfen, ob es nicht schon auf der Tastatur vorhanden ist.

Die folgenden Zeichen können zusammengesetzt werden:

Akzent	Kombinierbar mit den Buchstaben
¨	a e o u y A E O U
´	a e i o u n c r s y z A E I O U N C R S Y Z
`	a A
ˆ	o O
˘	a e c l n r s t z A E C D L N R S T Z

Zusammengesetztes Zeichen eingeben:

❶ Drücken Sie die Taste CAPS Alt einmal, um ein auf der Tastatur farbig abgebildetes Akzentzeichen einzugeben. Die Anzeige **Alt** leuchtet nun links im Display.
Um ein oben auf der Taste farbig abgebildetes Akzentzeichen einzugeben, halten Sie SYMBOL gedrückt.

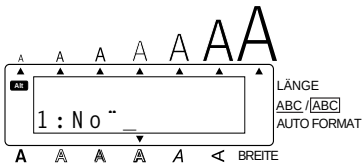
❷ Drücken Sie die Taste (¨ ´ oder ˘) für das gewünschte Akzentzeichen. Es wird in den Text eingefügt.

❸ Geben Sie nun den dazugehörigen Buchstaben ein. Er wird unter dem Akzentzeichen in den Text eingefügt.

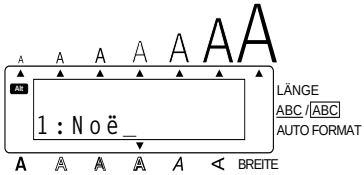
☞ *Falls die beiden Zeichen nicht kombinierbar sind (siehe Tabelle), wird nur der Buchstabe in den Text eingefügt.*

“ë” eingeben:

❶ Drücken Sie CAPS (Alt). Halten Sie dann SYMBOL gedrückt und drücken Sie einmal (¨).



❷ Drücken Sie AUTO (E).



Akzentbuchstaben

Auch Buchstaben mit Akzent können in den Text eingefügt werden. Viele dieser Buchstaben können Sie auch im **Alt**-Modus (siehe Seite 36) oder als zusammengesetzte Zeichen eingeben (siehe Seiten 48 bis Seite 49).

Die folgenden Buchstaben mit Akzent stehen zur Verfügung:

Buch-stabe	Buchstabe mit Akzent	Buch-stabe	Buchstabe mit Akzent
A	Ä Á À Ă Ą	O	Ö Ó Ô Õ Ő Ô
a	ä á à ă ą	o	ö ó ô õ ő ô
C	Ć Č	R	Ŕ Ř
c	ć č	r	ŕ ř
D	Ď Đ	S	Ś Š
d	ď đ	s	ś š
E	Ë É Ě Ę	T	Ť Ť
e	ë é ě ę	t	ť ť
I	Í	U	Ü Ú Ů Ű
i	í	u	ü ú ů ű
L	Ľ Ľ Ł	Y	Ý
l	ľ Ľ ł	y	ÿ ý
N	Ń Ň	Z	Ź Ż Ž
n	ń ň	z	ź ż ž

Akzentbuchstaben eingeben:

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (AKZENT Y). Die Anzeige "a – z/ A – Z?" erscheint im Display.

❷ Drücken Sie die Taste des Buchstabens, der mit einem Akzent eingefügt werden soll.

☞ *Wenn Sie einen Großbuchstaben eingeben wollen, drücken Sie die Taste* (SYMBOL ⌐) *(oder halten Sie* (Code) *gedrückt und drücken Sie* (CAPS Alt)*, um den* ***Caps-****Modus einzuschalten), während Sie die Buchstabentaste drücken.*

❸ Drücken Sie ◀ oder ▶, bis der gewünschte Buchstabe mit Akzent blinkt.

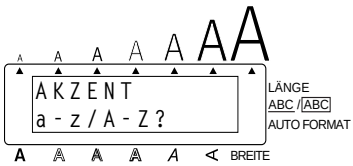
❹ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵). Der Buchstabe mit Akzent wird in den Text eingefügt.

☞ *Um eine Folge von Buchstaben mit Akzent einzugeben, halten Sie* (Code) *gedrückt, während Sie* (NEU BLOCK ↵) *drücken. Geben Sie dann weitere Buchstaben mit Akzent ein, indem Sie Schritt ❷ und ❸ wiederholen und jeweils anschließend* (Code) *gedrückt halten, während Sie* (NEU BLOCK ↵) drücken. *Wenn der letzte Buchstabe mit Akzent gewählt wurde, drücken Sie nur* (NEU BLOCK ↵).

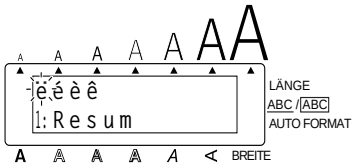
Beispiel

„é" in den Text einfügen:

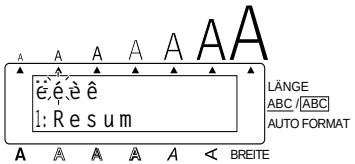
❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (AKZENT Y).



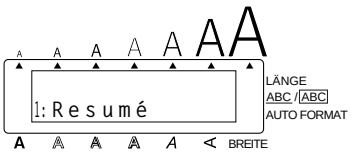
❷ Drücken Sie (AUTO E).



❸ Drücken Sie (▶▶), bis „**é**" blinkt.



❹ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵).



Symbole

Neben den Buchstaben, Symbolen und Ziffern, die auf der Tastatur abgebildet sind, stehen im **Symbol**-Modus noch 35 weitere Zeichen zur Verfügung:

Gruppe	Symbole
1	← → ↑ ↓ ☞ ☜ ♂ ♀ ● ○ □ ★
2	♪ £ DM ƒ ☎ ○ | ⊖ ⓘ
3	⏻ ⚠ ⚠ ~ ⎓ ⏚ CE

☞ *Die Verwendung einiger im Gerät enthaltener Symbole (z. B. CE-Zeichen) kann durch lokale, nationale oder europäische Vorschriften geregelt sein. Prüfen Sie daher vor Verwendung von gedruckten Symbolen, dass nicht gegen geltende Bestimmungen verstossen wird.*

Symbole eingeben:

❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie SYMBOL. Eine Reihe von Symbolen erscheint im Display.

❷ Drücken Sie ANF. oder ENDE, um die verschiedenen Gruppen von Symbolen anzeigen zu lassen. Drücken Sie ◀◀ oder ▶▶, bis das gewünschte Symbol blinkt.

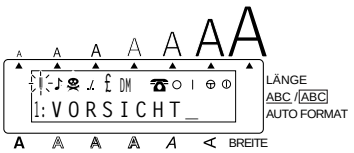
❸ Drücken Sie NEU BLOCK. Das Symbol wird in den Text eingefügt.

☞ *Um eine Folge von Symbolen einzugeben, halten Sie Code gedrückt, bevor Sie NEU BLOCK drücken. Fahren Sie mit dem Einfügen von Symbolen fort, indem Sie diese, wie in den Schritten ❷ und ❸ erklärt, wählen und anschließend Code gedrückt halten, während Sie NEU BLOCK drücken. Wenn das letzte Symbol gewählt wurde, drücken Sie einfach nur NEU BLOCK.*

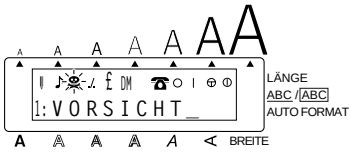
Beispiel

❶ **„ ☠ " in den Text einfügen:**

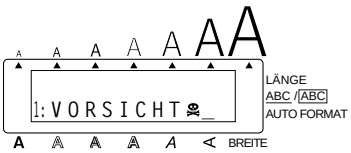
Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie SYMBOL.



❷ Drücken Sie ANF. oder ENDE, bis die Gruppe mit dem Symbol " ☠ " angezeigt wird. Drücken Sie dann ◄◄ oder ►►, bis " ☠ " blinkt.



❸ Drücken Sie NEU BLOCK.



Autoformate

Mit der **Autoformat**-Funktion können Sie Etiketten für unterschiedliche Zwecke (zur Beschriftung von Videokassetten, Disketten usw.) schnell und einfach erstellen. Wählen Sie einfach eines der verschiedenene Autoformate und geben Sie den gewünschten Text ein. Dann können Sie noch einen der 7 zur Verfügung stehenden Stile wählen und schon ist das Etikett fertig und kann ausgedruckt werden. Am Ende des Kapitels finden Sie eine Liste von Beispielen der zur Verfügung stehenden Autoformate.

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie einmal (AUTO FORMAT Z) . Am rechten Displayrand zeigt neben **AUTO FORMAT** ein Viereck an, dass die Funktion eingeschaltet ist. Im Display erscheint „AUTO-F.-WAHL MIT TASTE ▲▼".

❷ Drücken Sie (ANF. ▲) oder (▼ ENDE), um das gewünschte Autoformat zu wählen.

☞ *Die Standardeinstellung (**VIDEO VHS-1**) kann mit (BV&✂ LEER) gewählt werden. Die Nummer des zuletzt verwendeten Autoformats wird unterstrichen im Display angezeigt. Wenn Sie dieses Autoformat wählen, erscheint der dort zuvor eingegebene Text.*

❸ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵). Das erste Feld des gewählten Autoformates wird angezeigt.

Text eingeben:

❹ Geben Sie den Text für jedes Feld ein und drücken Sie jeweils (NEU BLOCK ↵). Nachdem Sie den Text für das letzte Feld eingegeben und (NEU BLOCK ↵) gedrückt haben, erscheint das **MENÜ** im Display. Sie können nun das Etikett drucken, den Stil ändern, die Eingabe fortsetzen oder beenden.

Stil ändern:

❺ Drücken Sie (ANF. ▲) oder (▼ ENDE), bis **STIL ÄNDERN** erscheint.

❻ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵).

❼ Drücken Sie (ANF. ▲) oder (▼ ENDE) zur Auswahl des gewünschten Stils.

☞ *Die Standardeinstellung (**ORIGINAL**) können Sie mit der Taste (BV&✂ LEER) wählen.*

❽ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵). Das **MENÜ** erscheint wieder im Display.

Etikett drucken:

❾ Drücken Sie (ANF. ▲) oder (▼ ENDE), bis **DRUCKEN** im Display erscheint.

❿ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵) zum Drucken des Etiketts. Es erscheint die Anzeige „BITTE WARTEN" und dann „AUSDRUCK 1/1" während das Etikett gedruckt wird.

Eingegebenen Text im Autoformat ändern:

⓫ Drücken Sie (ANF. ▲) oder (▼ ENDE), bis **FORTSETZEN** im Display erscheint.

⓬ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵). Das erste Feld des gewählten Autoformats erscheint im Display.

⓭ Wiederholen Sie Schritt ❹, bis Sie alle gewünschten Änderungen eingegeben haben. Wenn Sie NEU BLOCK (↵) drücken, nachdem Sie das letzte Feld ausgefüllt haben, erscheint wieder das **MENÜ** im Display.

Autoformat beenden:

⓮ Drücken Sie ANF. (▲) oder (▼) ENDE, bis **BEENDEN** angezeigt wird und drücken Sie NEU BLOCK (↵). Die Meldung "AUTO FORMAT BEENDEN?" erscheint im Display.

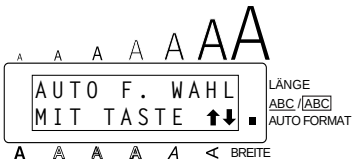
⓯ Drücken Sie NEU BLOCK (↵). Der vor Aufrufen der **Autoformat**-Funktion dargestellte Text erscheint wieder im Display**.**

☞ *Der eingegebene Text im ausgewählten Autoformat ist gespeichert und steht wieder zur Verfügung, wenn Sie beim nächsten Aufruf der **Autoformat**-Funktion dasselbe Autoformat wählen.*

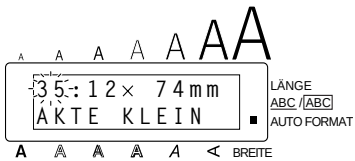
Beispiel

Kleines Etikett für eine Akte erstellen:

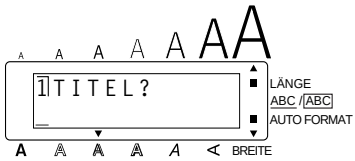
❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie AUTO FORMAT (Z).



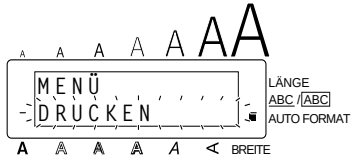
❷ Drücken Sie ANF. (▲) oder (▼) ENDE, bis **AKTE KLEIN 35** im Display erscheint.



❸ Drücken Sie NEU BLOCK (↵).

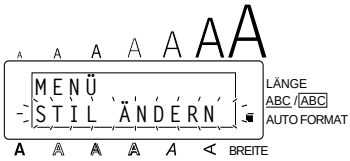


❹ Geben Sie "Bericht 2000" ein, und drücken Sie dann NEU BLOCK (↵).

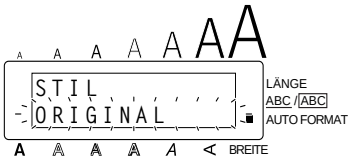


Stil des Etiketts ändern:

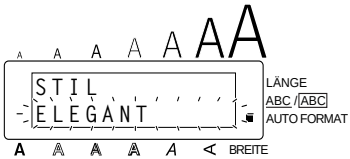
❺ Drücken Sie ANF. (▲) oder ENDE (▼), bis **STIL ÄNDERN** im Display erscheint.



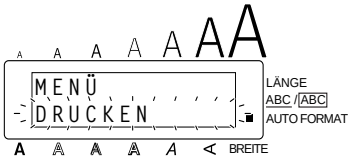
❻ Drücken Sie NEU BLOCK (↵).



❼ Drücken Sie ANF. (▲) oder ENDE (▼), bis **ELEGANT** im Display erscheint.

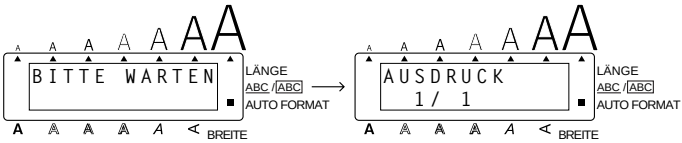


❽ Drücken Sie NEU BLOCK (↵).



Etikett ausdrucken:

❾ Drücken Sie NEU BLOCK (↵).



Bericht 2000

Muster

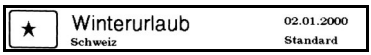
Nr.	Autoformate	Bandbreite × Etikettenlänge	Autoformat-Felder
1	VIDEO VHS-1	18 mm × 140 mm	① SYMBOL? ④ DAUER? ② TITEL? ⑤ AUFNAHME? ③ UNTERTITEL? ⑥ DATUM?
2	VIDEO VHS-2	24 mm × 77 mm	① TITEL? ③ DATUM? ② DAUER?
3	VIDEO 8mm-1	9 mm × 73 mm	① SYMBOL? ④ DATUM? ② TITEL? ⑤ AUFNAHME? ③ UNTERTITEL?
4	VIDEO 8mm-2	12 mm × 92 mm	① SYMBOL? ④ DAUER? ② TITEL? ⑤ AUFNAHME? ③ UNTERTITEL? ⑥ DATUM?
5	VIDEO VHSC-1	12 mm × 42 mm	① TITEL? ② UNTERTITEL?
6	VIDEO VHSC-2	18 mm × 81 mm	① SYMBOL? ④ DAUER? ② TITEL? ⑤ AUFNAHME? ③ UNTERTITEL? ⑥ DATUM?
7	MUSIK-1	6 mm × 80 mm	① SYMBOL? ③ UNTERTITEL? ② TITEL?
8	MUSIK-2	12 mm × 89 mm	① SYMBOL? ③ UNTERTITEL? ② TITEL?
9		9 mm × 89 mm	
10	MUSIK-3	12 mm × 89 mm	① SYMBOL? ② TITEL?
11		9 mm × 89 mm	
12	DAT-1	6 mm × 56 mm	① TITEL? ② UNTERTITEL?
13	DAT-2	9 mm × 85 mm	① SYMBOL? ③ UNTERTITEL? ② TITEL?
14	MINI DISK-1	6 mm × 59 mm	① TITEL? ② UNTERTITEL?
15	MINI DISK-2	24 mm × 52 mm	① TITEL? ③ DAUER? ② UNTERTITEL? ④ DATUM?
16	NAM.SCHILD	24 mm × 76 mm	① NAME? ② FIRMA?
17		18 mm × 76 mm	
18	ADDRESSE	24 mm × 80 mm	① NAME? ③ ADRESSE2? ② ADRESSE1? ④ ADR./TEL.?
19		18 mm × 80 mm	
20	PRODUKT	24 mm × 79 mm	① PRODUKT? ③ NUMMER? ② NAME?
21		18 mm × 79 mm	
22	DIA	12 mm × 42 mm	① TITEL? ③ UNTERTITEL? ② DATUM?
23	PREIS	24 mm × 57 mm	① NAME? ② PREIS?
24		18 mm × 57 mm	

Nr.	Autoformate	Bandbreite × Etikettenlänge	Autoformat-Felder
25	ANGEBOT	24 mm × 92 mm	① NAME? ③ PREIS NEU? ② PREIS ALT?
26		18 mm × 92 mm	
27	ORGANISER G.	24 mm × 82 mm	① NAME? ④ ADRESSE2? ② FIRMA? ⑤ ADR./TEL.? ③ ADRESSE1?
28	ORGANISER K.	24 mm × 65 mm	① NAME? ④ ADRESSE2? ② FIRMA? ⑤ ADR./TEL.? ③ ADRESSE1?
29	AKTE GROSS	24 mm × 183 mm	① TITEL?
30		18 mm × 183 mm	
31	AKTE VERTIK	24 mm × 183 mm	① TITEL?
32		18 mm × 183 mm	
33	AKTE KLEIN	24 mm × 94 mm	① TITEL?
34		18 mm × 94 mm	
35		12 mm × 74 mm	
36		9 mm × 74 mm	
37	3.5”DISK.	24 mm × 69 mm	① TITEL? ③ NAME? ② UNTERTITEL?
38		18 mm × 69 mm	
39	5.25”DISK.	24 mm × 79 mm	① TITEL? ③ NAME? ② UNTERTITEL?
40		18 mm × 79 mm	

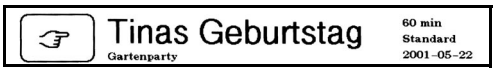
1 VIDEO VHS-1

2 VIDEO VHS-2

3 VIDEO 8mm-1



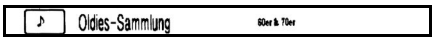
4 VIDEO 8mm-2



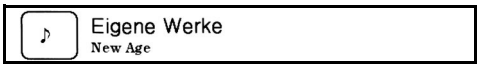
5 VIDEO VHSC-1

6 VIDEO VHSC-2

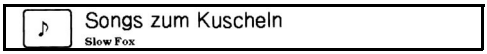
7 MUSIK-1



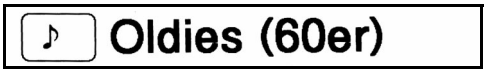
8 MUSIK-2



9 MUSIK-2

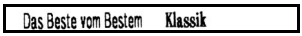


10 AUDIO-3



11 AUDIO-3

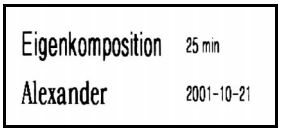
12 DAT-1



13 DAT-2

14 MINI DISK-1

15 MINI DISK-2

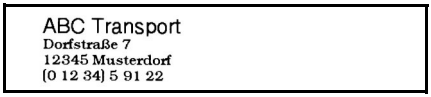


16 NAM. SCHILD

17 NAM. SCHILD

18 ADDRESSE

19 ADDRESSE



20 PRODUKT

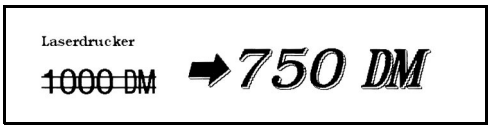
21 PRODUKT

22 DIA

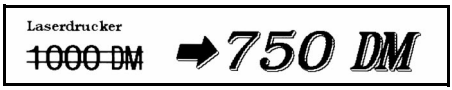
23 PREIS

24 PREIS

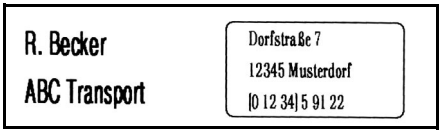
25 ANGEBOT



26 ANGEBOT



27 ORGANISER G.

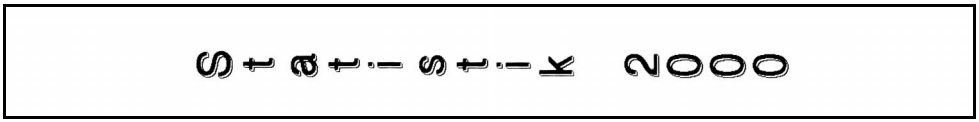


28 ORGANISER K

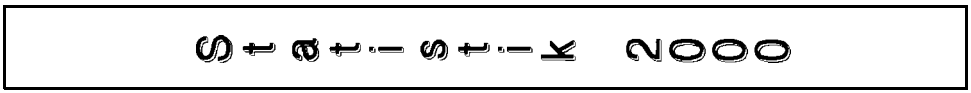
29 AKTE GROSS

30 AKTE GROSS

31 AKTE VERTIK



32 AKTE VERTIK



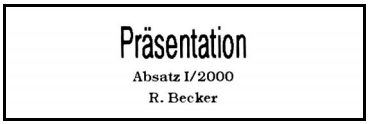
33 AKTE KLEIN

34 AKTE KLEIN

35 AKTE KLEIN

36 AKTE KLEIN

37 3,5″DISK



38 3,5″DISK

39 5,25″DISK

40 5,25″DISK

Autoformat-Stil	Beispiel	Schrift	Druckstil
ORIGINAL	R. Becker ABC Transport	Standardeinstellung des Autoformats	
KURSIV	*R. Becker* *ABC Transport*	Standardschrift des Autoformats	KURSIV
DYNAMISCH	**R. Becker** **ABC Transport**	ISTANBUL	SCHATTEN1
OFFEN	R. Becker ABC Transport	FLORIDA	UMRISS
FORMAL	*R. Becker* *ABC Transport*	BRUSSELS	KURSIV
ELEGANT	R. Becker ABC Transport	US	NORMAL
WESTERN	**R. Becker** **ABC Transport**	SAN DIEGO	NORMAL

Stempel anfertigen

Mit dieser Funktion können Sie schnell und einfach eigene Stempel erstellen. Beim Einschalten dieser Funktion werden einige Einstellungen automatisch vorgenommen, damit die Stempelschablone exakt in den Stempelhalter passt: Der Text wird zentriert und die Stempellänge sowie die Stempelränder werden entsprechend der Stempelgröße eingestellt. Der Stempelhalter enthält das Stempelkissen und ist wiederverwendbar. Ein neuer Stempel ist schnell angefertigt, indem einfach nur die Stempelschablone ersetzt wird.

Stempel anfertigen:

❶ Geben Sie den Text ein. Legen Sie nun eine Bandkassette mit 18 mm oder 24 mm breitem Schablonenband ein.

❷ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie einmal (STEMPEL Ü Ü). Die Anzeige "STEMPEL?" erscheint im Display.

❸ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵). Die Bandlänge und die Ränder (Automatischer Bandvorlauf) werden automatisch passend für den Stempel eingestellt und der Text wird zentriert.

❹ Drücken Sie (SPIEGEL DRUCK), um die Stempelschablone zu erstellen.

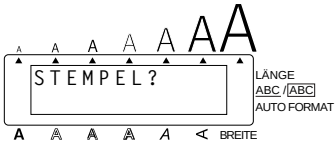
❺ Nachdem die Stempelschablone erstellt wurde, ziehen Sie das Schutzpapier vom Schablonenband ab. Befestigen Sie die Schablone am Stempelkissen des Stempelhalters (siehe nächste Seite).

Beispiel

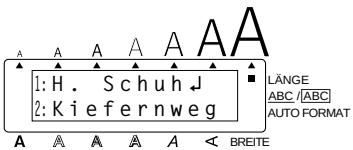
Stempel erstellen:

❶ Geben Sie den Text ein und legen Sie eine Schablonenbandkassette ins Bandfach ein.

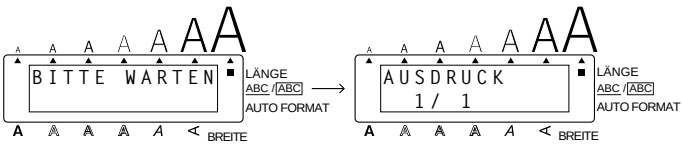
❷ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (STEMPEL Ü Ü).



❸ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵).



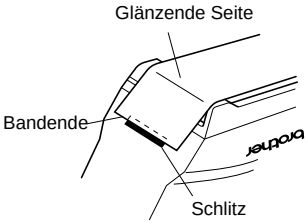
❹ Drücken Sie SPIEGEL DRUCK, um die Stempelschablone zu erstellen und automatisch abzuschneiden. (Falls AUTO CUT ausgeschaltet ist, drücken Sie nach dem Ausdruck Code und BV&S< LEER.)



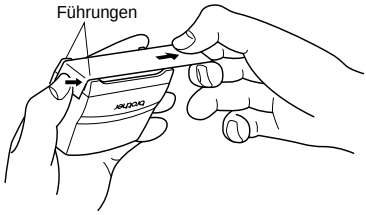
Stempelschablone am Stempel befestigen:

❺ Nehmen Sie den Rahmen vom Stempelkissen des Stempelhalters ab und ziehen Sie dann die Schutzfolie vom Stempelkissen und das Schutzpapier von der Stempelschablone ab.

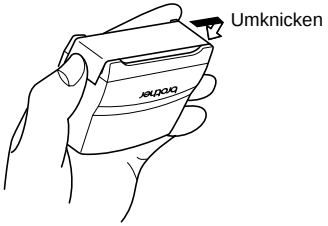
❻ Nehmen Sie die gedruckte Stempelschablone so, dass die glänzende Seite nach oben zeigt und richten Sie das eine Ende der Schablone mit dem Schlitz an einer Seite des Stempelhalters aus.



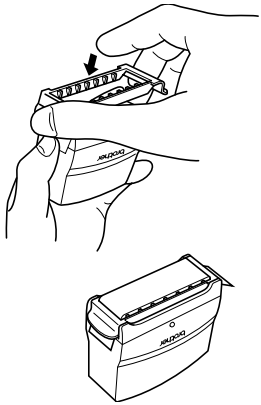
❼ Halten Sie dieses Ende des Schablonenbandes mit dem Daumen fest und legen Sie das Band über das Stempelkissen, so dass das andere Ende zwischen den Führungen auf der gegenüberliegenden Seite des Halters liegt. Ziehen Sie dabei leicht am Band.



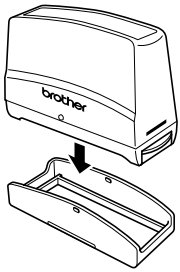
❽ Knicken Sie das andere Ende des Schablonenbandes um die Kante des Stempelhalters und halten Sie es mit dem Finger fest.



❾ Schieben Sie den Rahmen über die Stempelschablone und drücken Sie ihn fest.



❿ Setzen Sie den Stempelhalter gerade in seine Schutzkappe.



☞ *Achten Sie darauf, dass die Schutzkappe den Stempel vollkommen abdeckt, damit keine Tinte herausläuft.*

Teilformat

Die **Teilformat**-Funktion ermöglicht es, jedem Block ein eigenes Format (Schrift (Font), Größe, Breite, Stil, Rahmen (nur rund, rechteckig), Unterstreichung oder Ausstreichung) zuzuweisen.

Teilformat-Funktion verwenden:

❶ Drücken Sie ◄, ►, ANF. ▲ oder ENDE ▼, um den Cursor in den Block zu bewegen, der ein anderes Format erhalten soll.

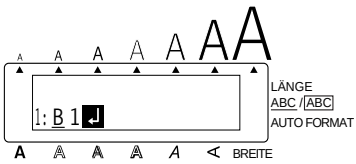
❷ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie TEIL (A Ä) einmal. Die Meldung "TEILFORMAT" erscheint in der ersten Zeile des Displays. Sie können nun das Format des Blockes verändern.

❸ Wählen Sie die gewünschten Einstellungen wie Font, Grösse, Breite, Stil, Unterstreichung, Ausstreichen oder Rahmen (nur rund und rechteckig). Weitere Informationen finden Sie auf den Seiten 70 bis 79. Die gewählten Einstellungen sind nur für den Block gültig, in dem sich der Cursor befindet.

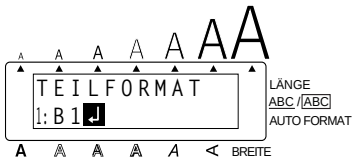
Beispiel

Stil SCHATTEN1 für einen Block wählen:

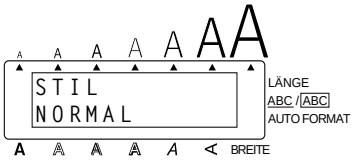
❶ Drücken Sie ◄, ►, ANF. ▲ oder ENDE ▼, um den Cursor in den ersten Block zu bringen.



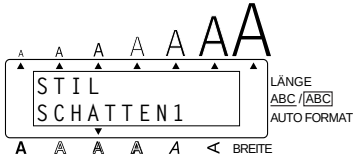
❷ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie TEIL (A Ä) einmal.



❸ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie STIL (* ± 4 →) einmal.



❹ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie STIL (* ± 4 →), bis **SCHATTEN1** im Display erscheint.



❺ Lassen Sie Code wieder los.

Font (Schriftart)

Mit der Funktion **FONT** können Sie für Ihren Text eine von acht Schriftarten wählen:
HELSINKI, BRUSSELS, BELGIUM, US, SAN DIEGO, FLORIDA, LOS ANGELES und ISTANBUL

Als Standardschriftart ist **HELSINKI** eingestellt. Schriftbeispiele finden Sie unter *Muster* am Ende dieses Abschnitts.

Schriftart ändern:

❶ Während Sie Code gedrückt halten, drücken Sie einmal FONT (! £ 1 DM). Lassen Sie Code gedrückt. Die aktuell gewählte Einstellung wird angezeigt.

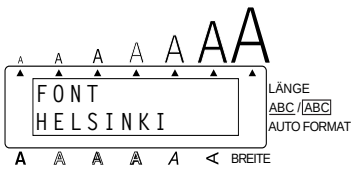
❷ Während Sie weiterhin Code gedrückt halten, drücken Sie so oft FONT (! £ 1 DM), bis die gewünschte Schriftart angezeigt wird.

❸ Lassen Sie Code los, um die Einstellung zu übernehmen.

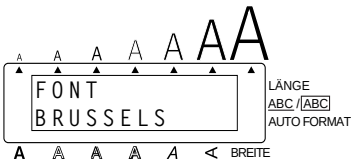
Beispiel

Schriftart BRUSSELS wählen:

❶ Während Sie Code gedrückt halten, drücken Sie einmal FONT (! £ 1 DM). Lassen Sie Code gedrückt.



❷ Während Sie weiterhin Code gedrückt halten, drücken Sie FONT (! £ 1 DM), bis **BRUSSELS** angezeigt wird.



❸ Lassen Sie Code los.

Muster

Schriftart	Beispiel
HELSINKI	
BRUSSELS	
BELGIUM	
US	
SAN DIEGO	
FLORIDA	
LOS ANGELES	
ISTANBUL	

Zeichengröße und Zeichenbreite

Die Zeichengröße kann sowohl durch die **GRÖSSE**- als auch durch die **BREITE**-Funktion bestimmt werden. Die maximal mögliche Zeichengröße ist abhängig von der Breite des verwendeten Schriftbandes. Die folgende Tabelle zeigt die verfügbaren Zeichengrößen in Abhängigkeit von der Schriftbandbreite:

Schriftbandbreite	Größe (in Punkt)
6 mm	6, 9, 12
9 mm	6, 9, 12, 18
12 mm	6, 9, 12, 18, 24
18 mm	6, 9, 12, 18, 24, 36
24 mm	6, 9, 12, 18, 24, 36, 48

Die Standardeinstellung der **GRÖSSE** ist **AUTO** und die der **BREITE** ist **MITTEL**. Die aktuell eingestellte Größe wird durch einen Pfeil am oberen Displayrand angezeigt. Wenn die Einstellung **AUTO** gewählt ist, erscheinen alle Größenpfeile am oberen Displayrand. Wenn die Breite **KLEIN** oder **BREIT** eingestellt ist, zeigt ein Pfeil am unteren Displayrand auf **BREITE**.

Wenn die Größe **AUTO** gewählt ist, ermittelt das Gerät automatisch die Breite des eingelegten Schriftbandes und stellt die größtmögliche Schrift ein. Es gibt jedoch auch 7 feste Größeneinstellungen, die auch mit schmalen und breiten Zeichen gedruckt werden können. Weitere Informationen finden Sie unter Muster am Ende dieses Abschnitts.

Zeichengröße einstellen:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (GRÖSSE). Lassen Sie (Code) gedrückt. Die aktuell gewählte Einstellung wird angezeigt.

❷ Halten Sie weiterhin (Code) gedrückt. Drücken Sie so oft (GRÖSSE), bis die gewünschte Einstellung im Display angezeigt wird.

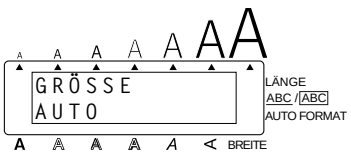
☞ *Am oberen Displayrand zeigt ein Pfeil auf die aktuell gewählte Größe.*

❸ Lassen Sie (Code) los, um die gewählte Einstellung für den Text zu übernehmen.

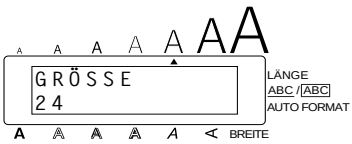
Beispiel

24 Punkt Zeichengröße einstellen:

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie einmal (GRÖSSE). Lassen Sie (Code) gedrückt.



❷ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie so oft (GRÖSSE), bis **24** im Display angezeigt wird.



❸ Lassen Sie (Code) los.

Zeichenbreite ändern:

❶ Während Sie Code gedrückt halten, drücken Sie BREITE (§ = 3) einmal. Lassen Sie Code gedrückt. Die aktuell gewählte Einstellung wird angezeigt.

❷ Während Sie Code gedrückt halten, drücken Sie BREITE (§ = 3) so oft, bis die gewünschte Breite im Display angezeigt wird.

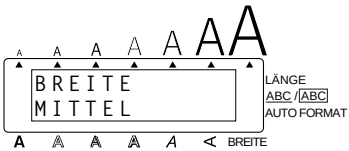
☞ *Wenn die Breite entweder auf **KLEIN** oder **BREIT** eingestellt wird, zeigt ein Pfeil am unteren Displayrand auf **BREITE.***

❸ Lassen Sie Code wieder los, um die Einstellung zu übernehmen.

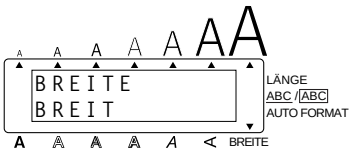
Beispiel

Zeichenbreite BREIT wählen:

❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie einmal BREITE (§ = 3). Lassen Sie Code gedrückt.



❷ Halten Sie weiterhin Code gedrückt und drücken Sie BREITE (§ = 3) so oft, bis **BREIT** angezeigt wird.



❸ Lassen Sie Code los.

Muster

Zeichengröße (in Punkt)	Breite KLEIN	Breite MITTEL	Breite BREIT
6	ABC	ABC	ABC
9	ABC	ABC	ABC
12	ABC	ABC	ABC
18	ABC	ABC	ABC
24	ABC	ABC	ABC
36	ABC	ABC	ABC
48	ABC	ABC	ABC

Druckstil

Sie können zwischen 11 verschiedenen Druckstilen wählen, um Ihre Etiketten dekorativ zu gestalten.

☞ *Wenn Sie kleine Zeichen mit bestimmten Druckstilen kombinieren (z.B. **K+SCHATTEN1**) können die Zeichen eventuell nicht gut lesbar sein.*

Folgende Druckstile stehen zur Verfügung:

NORMAL	K+FETT (Kursiv + Fett)
FETT	K+UMRISS (Kursiv + Umriss)
UMRISS	K+SCHATTEN1(Kursiv + Schatten1)
SCHATTEN1	K+SCHATTEN2 (Kursiv + Schatten2)
SCHATTEN2	VERTIKAL
KURSIV	

Die Standardeinstellung ist **NORMAL**. Wenn eine andere Einstellung gewählt ist, zeigt ein Pfeil am unteren Displayrand auf den eingestellten Druckstil.

Beispiele für die möglichen Einstellungen finden Sie unter *Muster* am Ende dieses Abschnitts.

Druckstil ändern:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (STIL). Lassen Sie (Code) gedrückt. Die aktuell gewählte Einstellung wird angezeigt.

❷ Halten Sie weiterhin (Code) gedrückt und drücken Sie so oft (STIL), bis der gewünschte Druckstil angezeigt wird.

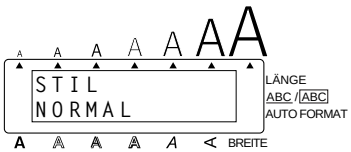
☞ *Am unteren Displayrand zeigt ein Pfeil auf den aktuell gewählten Druckstil.*

❸ Lassen Sie (Code) los, um die Einstellung zu übernehmen.

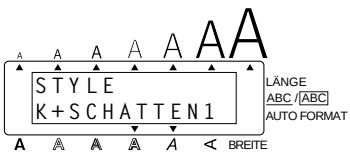
Beispiel

Druckstil K+SCHATTEN1 wählen:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (STIL). Lassen Sie (Code) gedrückt.



❷ Während Sie weiterhin (Code) gedrückt halten, drücken Sie so oft (STIL), bis **K+SCHATTEN1** angezeigt wird.



❸ Lassen Sie (Code) los.

Muster

Schriftart	Druckstil					
	NORMAL	FETT	UMRISS	SCHAT-TEN1	SCHAT-TEN2	KURSIV
HELSINKI	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
BRUSSELS	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
BELGIUM	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
US	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
SAN DIEGO	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
FLORIDA	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
LOS ANGELES	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
ISTANBUL	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*

Schriftart	Druckstil				
	K+FETT	K+UMRISS	K+SCHAT-TEN1	K+SCHAT-TEN2	VERTIKAL
HELSINKI					
BRUSSELS					
BELGIUM					
US					
SAN DIEGO					
FLORIDA					
LOS ANGELES					
ISTANBUL					

Unterstreichen/Ausstreichen

Mit dieser Funktion können Sie Text durch Unterstreichen hervorheben oder Text (z.B. alte Preise) ausstreichen. Wenn Sie Unterstreichen **EIN** oder **AUSGESTR**. einschalten, leuchtet am rechten Displayrand neben ABC/ABC ein Viereck auf. Die Standardeinstellung ist **AUS**, d.h. **UNTERSTR.** und **AUSGESTR.** sind ausgeschaltet.

EIN ABC AUS-GESTR ~~ABC~~ AUS ABC

Unterstreichen/Ausstreichen ein- oder ausschalten:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (ABC %÷ 5←). Lassen Sie (Code) gedrückt. Die aktuelle Einstellung wird angezeigt.

❷ Während Sie weiterhin (Code) gedrückt halten, drücken Sie (ABC %÷ 5←), bis die gewünschte Einstellung im Display angezeigt wird.

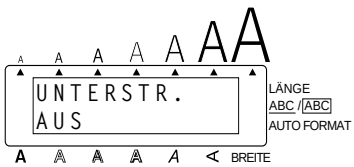
☞ *Wenn die Einstellung **EIN** oder **AUSGESTR.** gewählt wird (oder die Rahmenfunktion eingeschaltet ist, siehe nächste Seite), erscheint am rechten Displayrand neben ABC/ABC ein Viereck.*

❸ Lassen Sie (Code) los, um die Einstellung zu übernehmen.

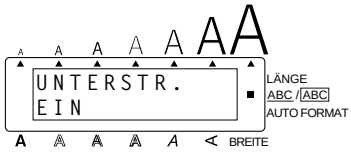
Beispiel

Text unterstreichen:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (ABC %÷ 5←). Lassen Sie (Code) gedrückt.



❷ Während Sie weiterhin (Code) gedrückt halten, drücken Sie (ABC %÷ 5←), bis **EIN** angezeigt wird.



❸ Lassen Sie (Code) los.

Rahmen

Mit dieser Funktion können Sie ihre Etiketten durch verschiedene **Rahmen** dekorativer gestalten. Die folgenden Einstellungen stehen zur Verfügung:

AUS, RECHTECK, RUND, TÜRSCHILD, TELEFON, HUND, KATZE, HÄNDE, BONBON, BAND, FLUGZEUG, REBE, BLUMEN, PUNKTMUSTER, RAUTENMUSTER, SCHRÄGSTRICH

Die Rahmen-Standardeinstellung ist **AUS**. Wenn eine andere Einstellung als **AUS** gewählt ist, erscheint am rechten Displayrand neben ABC/ABC ein Viereck. Beispiele finden Sie unter *Muster* am Ende dieses Abschnitts.

Rahmen wählen:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (ABC / & × 6 <). Lassen Sie (Code) gedrückt. Die aktuelle Rahmeneinstellung wird angezeigt.

❷ Während Sie weiterhin (Code) gedrückt halten, drücken Sie so oft (ABC / & × 6 <), bis die gewünschte Rahmeneinstellung im Display angezeigt wird.

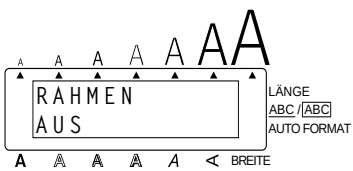
☞ *Wenn eine andere Einstellung als **AUS** gewählt wird (oder Unterstreichen bzw. Durchstreichen eingeschaltet ist), erscheint am rechten Displayrand neben ABC/ABC ein Viereck.*

❸ Lassen Sie (Code) los, um die gewünschte Einstellung zu übernehmen.

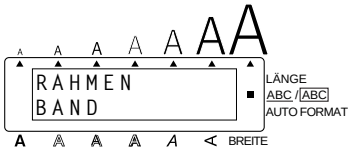
Beispiel

Rahmen BAND wählen:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (ABC / & × 6 <). Lassen Sie (Code) gedrückt.



❷ Während Sie weiterhin (Code) gedrückt halten, drücken Sie so oft (ABC / & × 6 <), bis **BAND** angezeigt wird.



❸ Lassen Sie (Code) los.

Muster

Rahmenein-stellung	Beispiel	Rahmenein-stellung	Beispiel
AUS	ABC	BONBON	
RECHTECK		BAND	
RUND		FLUGZEUG	
TÜRSCHILD		REBE	
TELEFON		BLUMEN	
HUND		PUNKT-MUSTER	
KATZE		RAUTEN-MUSTER	
HÄNDE		SCHRÄG-STRICH	

Automatischer Bandvorlauf

Mit der Funktion **AUTO** können Sie die Größe der Ränder auf beiden Seiten des Etiketts bestimmen. Die Standardeinstellung ist **NORMAL**. Es gibt noch 3 weitere Einstellungen:

NORMAL (25 mm Ränder)
NEIN (4 mm Ränder)
KLEIN (8 mm Ränder)
MITTEL (12 mm Ränder)

☞ *Wenn eine andere Einstellung als **NORMAL** gewählt ist, wird das Band vor dem Ausdruck ein Stück vorgeschoben. Dieses Stück Band wird automatisch abgeschnitten, wenn **AUTO SCHNITT EIN** eingeschaltet ist, so dass das ausgedruckte Etikett auf beiden Seiten einen gleichgroßen Rand erhält.*

Automatischen Bandvorlauf einstellen:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (AUTO E). Lassen Sie (Code) gedrückt. Die aktuelle Einstellung wird angezeigt.

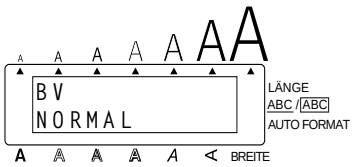
❷ Während Sie weiterhin (Code) gedrückt halten, drücken Sie so oft (AUTO E), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

❸ Lassen Sie (Code) los, um die Einstellung zu übernehmen.

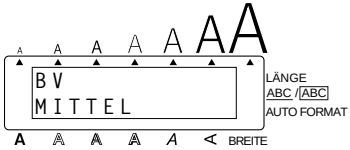
Beispiel

Automatischen Bandvorlauf MITTEL wählen:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (AUTO E). Lassen Sie (Code) gedrückt.



❷ Während Sie weiterhin (Code) gedrückt halten, drücken Sie (AUTO E), bis **MITTEL** angezeigt wird.



❸ Lassen Sie (Code) los.

Horizontale Ausrichtung

Text kann auf drei verschiedene Arten ausgerichtet werden.
Die Standardeinstellung ist **LINKS**. Wenn die Etikettenlänge festgelegt ist, wird der Text innerhalb des Etiketts links- /rechtsbündig oder zentriert ausgerichtet.

LINKS	AB CDE FG	ZENTR.	AB CDE FG	RECHTS	AB CDE FG

Horizontale Ausrichtung ändern:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (H.AR / R €). Lassen Sie (Code) gedrückt. Die aktuelle Einstellung wird angezeigt.

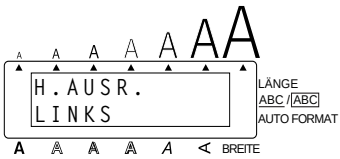
❷ Während Sie weiterhin (Code) gedrückt halten, drücken Sie (H.AR / R €), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

❸ Lassen Sie (Code) los, um die Einstellung zu übernehmen.

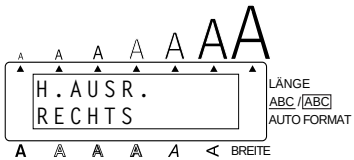
Beispiel

Text rechtsbündig ausrichten:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (H.AR / R €). Halten Sie (Code) gedrückt.



❷ Während Sie weiterhin (Code) gedrückt halten, drücken Sie (H.AR / R €), bis **RECHTS** angezeigt wird.



❸ Lassen Sie (Code) los.

Spiegeldruck

Wenn Sie eine Beschriftung gespiegelt auf ein durchsichtiges Band drucken, kann das Schriftband z.B. innen an eine Fensterscheibe geklebt und von außen gelesen werden.

☞ *Zur Verwendung dieser Funktion, sollten Sie ein transparentes Band einlegen.*

Die Standardeinstellung ist **AUS**.

EIN ABC

Spiegeldruck ein- und ausschalten:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (SPIEGEL DRUCK). Lassen Sie (Code) gedrückt. Die aktuelle Einstellung wird angezeigt.

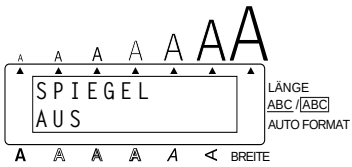
❷ Während Sie weiterhin (Code) gedrückt halten, drücken Sie (SPIEGEL DRUCK), um die Funktion ein- bzw. auszuschalten.

❸ Lassen Sie (Code) los, um die Einstellung zu übernehmen.

Beispiel

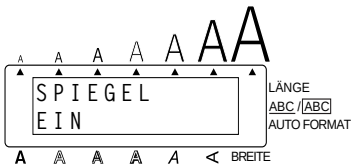
Spiegeldruck einschalten:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (SPIEGEL DRUCK). Lassen Sie (Code) gedrückt.



❷ Drücken Sie (SPIEGEL DRUCK), bis **EIN** angezeigt wird.

❸ Lassen Sie (Code) los.



Etikettenlänge

Normalerweise wird die Länge des Etiketts automatisch bestimmt. Für manche Zwecke kann es jedoch nützlich sein, die Länge festzulegen. Mit der Funktion **LÄNGE** kann die Länge des Etiketts zwischen 4,0 und 30,0 cm eingestellt werden.

Die Standardeinstellung ist **AUS**. Ist eine bestimmte Länge eingestellt, erscheint am rechten Displayrand neben **LÄNGE** ein Viereck.

☞ *Durch Ausschalten des Gerätes wird die Etikettenlänge automatisch ausgeschaltet.*

Etikettenlänge ein- und ausschalten:

❶ Während Sie (Code) gedrückt halten, drücken Sie einmal (LÄNGE T). Lassen Sie (Code) gedrückt. Es wird nun kurz die aktuelle Gesamtlänge des Etiketts eingeblendet (inklusive der Ränder). Danach wechselt die Anzeige und zeigt die aktuelle Längeneinstellung an (**EIN** oder **AUS**).

❷ Während Sie weiterhin (Code) gedrückt halten, drücken Sie (LÄNGE T), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

☞ *Wenn die Einstellung **EIN** gewählt ist, erscheint am rechten Displayrand neben **LÄNGE** ein Viereck.*

❸ Lassen Sie (Code) los. Wenn Sie **EIN** gewählt haben, wird die aktuelle Längeneinstellung angezeigt.

❹ Drücken Sie (ANF. ▲) oder (▼ ENDE), um die Länge zu wählen oder geben Sie den gewünschten Wert über die Zifferntasten ein.

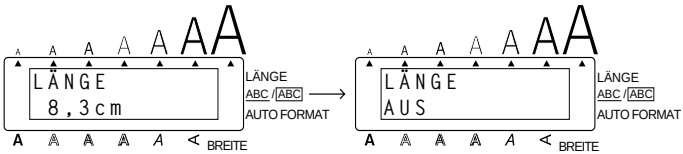
☞ *Wenn Sie (ANF. ▲) oder (▼ ENDE) gedrückt halten, wird die Länge kontinuierlich in Schritten von 1,0 cm verändert. Lassen Sie die Taste los, wenn die gewünschte Länge angezeigt wird.*

❺ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵).

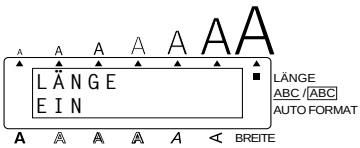
Beispiel

Etikettenlänge auf 12 cm einstellen:

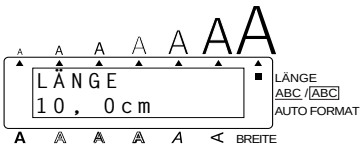
❶ Während Sie Code gedrückt halten, drücken Sie einmal LÄNGE (T). Lassen Sie Code gedrückt.



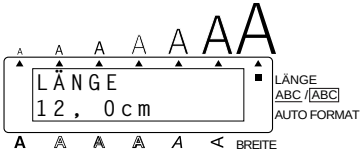
❷ Während Sie weiterhin Code gedrückt halten, drücken Sie LÄNGE (T), bis **EIN** angezeigt wird.



❸ Lassen Sie Code los.



❹ Drücken Sie ANF. (▲), bis **12,0 cm** angezeigt wird.



❺ Drücken Sie NEU BLOCK (↵).

Barcode

Mit der **Barcode**-Funktion können Sie einen Barcode in das Etikett einfügen. Verschiedene Barcode-Parameter ermöglichen es, den jeweils passenden Code zu verwenden.

☞ *In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie einen Barcode in Ihren Text einfügen. Es kann in diesem Handbuch jedoch nicht das Konzept der Barcode-Verschlüsselung erklärt werden. Lesen Sie dazu bitte die entsprechende Fachliteratur.*

Barcodes sollten auf weißes Band mit schwarzer Schrift gedruckt werden:

Vier unterschiedliche Parameter können eingestellt werden:

PARAMETER	**MÖGLICHE EINSTELLUNGEN**
PROTOKOLL	CODE 39, I-2/5, EAN13, EAN8, UPC-A, UPC-E, CODABAR, EAN128, CODE128
BREITE (Barcode-Breite)	BREIT, SCHMAL
ZIFFER(Ziffern unter dem Barcode drucken)	EIN, AUS
PRÜFZIFFER (Prüfziffer)	AUS, EIN

Die Standardeinstellunge sind **CODE 39** , **BREITE BREIT**, **ZIFFER EIN**, und **PRÜFZIFFER AUS**.

☞ *Es wird empfohlen, für Barcodes den Bandvorlauf (AUTO) auf NORMAL und die Barcode-Breite auf BREIT einzustellen. Andernfalls sind die Codes eventuell schlecht lesbar.*

Barcode erstellen:

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (BARCODE 1) einmal.

☞ *Zum Ändern der Daten oder Parameter eines bereits in das Etikett eingefügten Barcodes, bewegen Sie den Cursor unter das Barcode-Symbol ( ), bevor Sie (Code) und (BARCODE 1) drücken.*

Ein Block kann nur einen Barcode enthalten. Falls Sie versuchen, einen zweiten Barcode einzugeben, erscheint die Fehlermeldung "1 BARCODE PRO BLOCK!" .

*Um die **Barcode**-Funktion zu verlassen, ohne einen Barcode einzugeben, drücken Sie noch einmal (Code) und (BARCODE 1).*

Barcode-Parameter ändern:

❷ Drücken Sie (ANF. ▲) .

☞ *Um wieder zu den Barcode-Daten zurückzugelangen, ohne Parameter-Einstellungen zu ändern, drücken Sie (SP.FREI ⌫).*

❸ Drücken Sie (◀◀ ◀) oder (▶▶ ▶), bis der zu ändernde Parameter im Display erscheint.

❹ Drücken Sie (ANF. ▲) oder (▼ ENDE), bis die gewünschte Einstellung im Display erscheint.

❺ Wiederholen Sie Schritt ❸ und ❹ bis alle gewünschten Parameter eingestellt sind.

❻ Drücken Sie NEU BLOCK (↵).

Barcode-Daten einfügen:

❼ Geben Sie die Barcode-Daten über die Tastatur ein oder verändern Sie die vorhandenen Daten. Sonderzeichen können Sie wie folgt eingeben.

Sonderzeichen in Barcode eingeben:

❽ Drücken Sie ◄◄ oder ►►, bis sich der Cursor in den Barcode-Daten unter dem Zeichen befindet, vor dem das Sonderzeichen eingefügt werden soll.

❾ Halten Sie Code gedrückt und drücken SYMBOL.

❿ Drücken Sie ANF. ▲ oder ▼ ENDE, bis das gewünschte Sonderzeichen im Display erscheint.

☞ *Die folgenden Sonderzeichen können nur mit den Protokollen **CODE 39** oder **CODABAR** eingegeben werden.*

SYMBOL	SONDER-ZEICHEN
1	+
2	$

*Die folgenden Sonderzeichen können nur mit den Protokollen **EAN 128** oder **CODE 128** eingegeben werden.*

WERT	SONDER-ZEICHEN	WERT	SONDER-ZEICHEN	WERT	SONDER-ZEICHEN
3	#	69	ENQ	87	ETB
4	$	70	ACK	88	CAN
11	+	71	BEL	89	EM
28	<	72	BS	90	SUB
29	=	73	HT	91	ESC
30	>	74	LF	91	{
32	@	75	VT	92	FS
59	[	76	FF	92	|
60	\	77	CR	93	GS

WERT	SONDER-ZEICHEN	WERT	SONDER-ZEICHEN	WERT	SONDER-ZEICHEN
61	]	78	SO	93	}
62	^	79	SI	94	RS
63	_	80	DLE	94	~
64	NUL	81	DC1	95	US
64	`	82	DC2	95	DEL
65	SOH	83	DC3	96	FNC 3
66	STX	84	DC4	97	FNC 2
67	ETX	85	NAK	100	FNC 4
68	EOT	86	SYN	102	FNC1

⓫ Drücken Sie NEU BLOCK (↵), um das gewählte Sonderzeichen zu den Barcode-Daten hinzufügen.

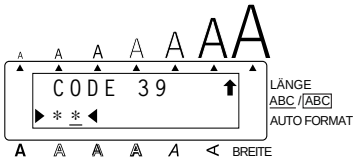
Barcode in den Text einfügen:

⓬ Drücken Sie NEU BLOCK (↵).

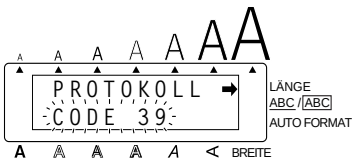
Beispiel

Barcode eingeben:

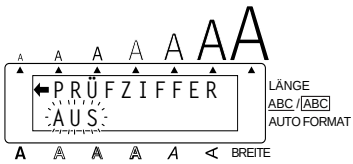
❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie BARCODE (!) einmal.



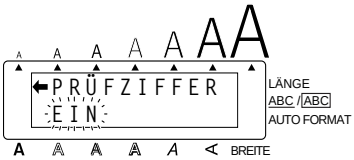
❷ Drücken Sie ANF. .



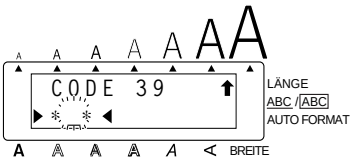
❸ Drücken Sie ◄◄ oder ►► , bis der Parameter **PRÜFZIFFER** im Display erscheint.



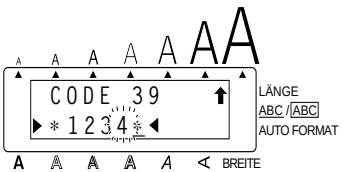
❹ Drücken Sie ANF. oder ENDE , bis **EIN** erscheint.



❺ Drücken Sie NEU BLOCK .



❻ Drücken Sie FONT , GRÖSSE , BREITE , dann STIL .



❼ Drücken Sie NEU BLOCK .

Automatischer Bandabschnitt

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie bestimmen, ob ein Etikett nach dem Ausdruck automatisch abgeschnitten wird oder nicht.

☞ *Wenn die **AUTO-SCHNITT-**Funktion ausgeschaltet ist, können Sie nach dem Ausdruck des Etiketts das Band vorlaufen lassen und abschneiden, indem Sie* Code *gedrückt halten und* BV&✂ LEER *drücken.*

*Wenn für den automatischen Bandvorlauf (**AUTO**) eine andere Einstellung als **NORMAL** gewählt ist, wird das Band vor dem Ausdruck ein Stück vorgeschoben. Dieses Stück Band wird automatisch abgeschnitten, wenn **AUTO SCHNITT EIN** gewählt ist, so dass das ausgedruckte Etikett auf beiden Seiten einen gleichgroßen Rand erhält.*

AUTO-SCHNITT-Funktion ein- oder ausschalten:

❶ Während Sie Code gedrückt halten, drücken Sie AUTO✂ X@ einmal. Lassen Sie Code gedrückt. Die aktuelle Einstellung wird angezeigt.

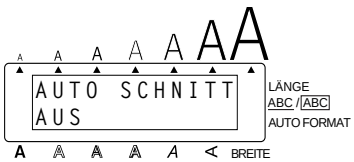
❷ Während Sie Code gedrückt halten, drücken Sie AUTO✂ X@ einmal, bis die gewünschte **AUTO-SCHNITT**-Einstellung im Display erscheint.

❸ Lassen Sie Code wieder los, um die gewählte Einstellung zu übernehmen.

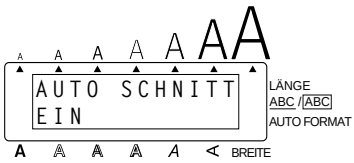
Beispiel

AUTO-SCHNITT-Funktion einschalten:

❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie AUTO✂ X@ einmal.



❷ Während Sie weiterhin Code gedrückt halten, drücken Sie AUTO✂ X@, bis **EIN** im Display erscheint.



❸ Lassen Sie Code wieder los.

Drucken und manueller Bandvorlauf

Nachdem Sie den Text eingegeben und formatiert haben, ist die Beschriftung fertig und kann gedruckt werden.

Mit dieser BV-Funktion wird ein Stück Band um 25 mm vorgeschoben und automatisch abgeschnitten werden. Dies ist zum Beispiel sinnvoll, wenn die Funktion **AUTO-SCHNITT** auf **AUS** gestellt ist oder der Ausdruck unterbrochen wurde.

Etikett drucken:

- Drücken Sie einmal SPIEGEL DRUCK . Es erscheint die Anzeige „BITTE WARTEN“ und dann „AUSDRUCK 1/1” während das Etikett gedruckt wird.

  ☞ *Falls für **AUTO SCHNITT** die Einstellung **EIN** gewählt ist, wird das Etikett nach dem Ausdruck automatisch abgeschnitten.*

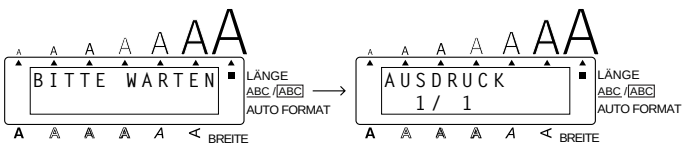
Band um 25 mm vorlaufen lassen und abschneiden:

- Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie einmal BV&✂ LEER . Im Display erscheint „BV“. Das Band wird 25 mm vorgeschoben und dann automatisch abgeschnitten.

Beispiel

Ausdrucken und abschneiden des Etiketts:

- Drücken Sie einmal SPIEGEL DRUCK .



- Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie einmal BV&✂ LEER .

Nummerierung

Mit der Funktion **NUMMER** können Sie mehrere Kopien eines Etiketts drucken und ein im Text enthaltenes Feld (eine Zahl, Buchstaben oder Barcodes) automatisch noch jedem Ausdruck erhöhen lassen. So können Sie einfach und bequem durchnummerierte Etiketten, Seriennummern oder andere Beschriftungen mit fortlaufenden Nummern oder Buchstaben drucken.

Zahlen und Buchstaben werden beim wiederholten Ausdruck wie folgt erhöht:

0 → 1 → ...9 → 0 → ...
A → B → ...Z → A → ...
a → b → ...z → a → ...
A0 → A1 → ...A9 → B0 → ...

Leerzeichen (in den folgenden Beispielen als „_“ gekennzeichnet) können zur Vergrößerung des Abstandes zwischen den Ziffern oder zum Festlegen der Anzahl der zu druckenden Ziffern verwendet werden:

_9 → 10 → ...99 → _0 → ...
_Z → AA → ...ZZ → _A → ...
1_9 → 2_0 → ...9_9 → __0 → ...

☞ *In einem Text kann nur ein Nummerierungsfeld definiert werden.*

Wenn Sie ein nicht-alphanumerisches Zeichen, wie z.B. ein Symbol, in ein Nummerierungsfeld aufnehmen, werden nur die neben diesem Symbol enthaltenen Zahlen bzw. Buchstaben erhöht. Falls das Nummerierungsfeld nur aus einem nicht-alphanumerischen Zeichen besteht, wird das Etikett nur einmal ausgedruckt.

Nummerierungsfunktion benutzen:

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (NUMMER P#?). Die Anzeige “ANFANG:” erscheint im Display.

☞ *Um die **Nummerierungsfunktion** ohne Ausdruck zu verlassen, halten Sie (Code) gedrückt und drücken (NUMMER P#?) einmal.*

Um jeweils zum vorherigen Schritt zurückzukehren, drücken Sie (SP.FREI ⌫).

❷ Drücken Sie (◄◄), (►►), (ANF. ▲) oder (▼ ENDE), bis das erste Zeichen, das beim Ausdruck erhöht werden soll, blinkt.

❸ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵). Die Anzeige “ENDE:” erscheint im Display.

☞ *Falls Sie einen Barcode gewählt haben, erscheint **“ANZAHL”** im Display. Gehen Sie weiter zu Schritt ❻, um das Etikett auszudrucken.*

❹ Drücken Sie (◄◄) oder (►►), bis alle Zeichen, die beim Ausdruck erhöht werden sollen, gewählt sind und blinken.

☞ *Barcode und andere Zeichen können nicht gemeinsam ausgewählt werden.*

❺ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵). “ANZAHL” erscheint im Display.

❻ Geben Sie die gewünschte Anzahl von Ausdrucken ein oder drücken Sie ANF. oder ENDE, bis die gewünschte Anzahl im Display erscheint.

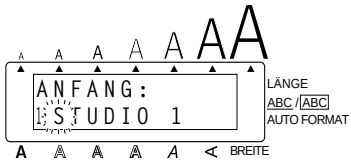
❼ Drücken Sie SPIEGEL DRUCK (oder NEU BLOCK) um den Ausdruck zu starten. Die Anzeige "BITTE WARTEN" erscheint im Display und danach „AUSDRUCK" und die Nummer des aktuell gedruckten Etiketts.

☞ *Falls für **AUTO SCHNITT** die Einstellung **EIN** gewählt ist, wird das Etikett nach dem Ausdruck automatisch abgeschnitten.*

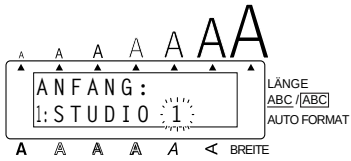
Beispiel

Drei Türschilder ausdrucken (1, 2 und 3):

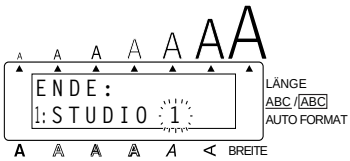
❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie R ÖÖ.



❷ Drücken Sie ▶▶, bis „1" blinkt.

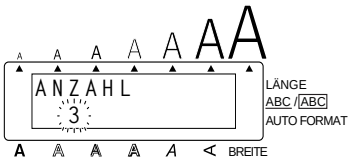


❸ Drücken Sie NEU BLOCK.

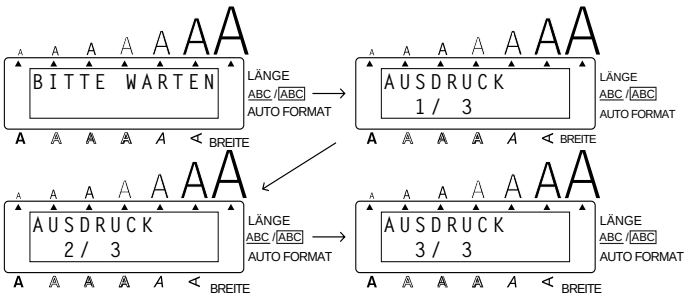


❹ Drücken Sie noch einmal NEU BLOCK.

❺ Drücken Sie BREITE.



❻ Drücken Sie SPIEGEL DRUCK (oder NEU BLOCK ↵).



STUDIO 1

STUDIO 2

STUDIO 3

Mehrere Kopien drucken

Mit dieser Funktion können mehrere Kopien (1-99) eines Etiketts gedruckt werden.

Mehrere Kopien drucken:

❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie R. Die Anzeige "KOPIEN" erscheint im Display.

☞ *Um die Funktion zu verlassen, ohne zu drucken, halten Sie Code gedrückt und drücken Sie R (oder drücken Sie einfach SP.FREI).*

❷ Geben Sie die gewünschte Anzahl von Kopien ein oder drücken Sie ANF. ▲ oder ▼ ENDE, bis die gewünschte Anzahl im Display erscheint.

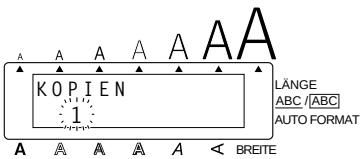
❸ Drücken Sie SPIEGEL DRUCK (oder NEU BLOCK ↵), um den Ausdruck zu starten. Die Anzeige "BITTE WARTEN" erscheint im Display und danach „AUSDRUCK" und die Nummer des aktuell gedruckten Etiketts.

☞ *Falls für **AUTO SCHNITT** die Einstellung **EIN** gewählt ist, wird das Etikett nach dem Ausdruck automatisch abgeschnitten.*

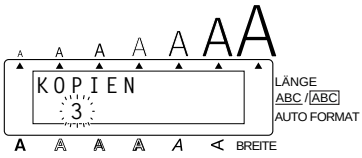
Beispiel

Drei Kopien eines Etiketts drucken:

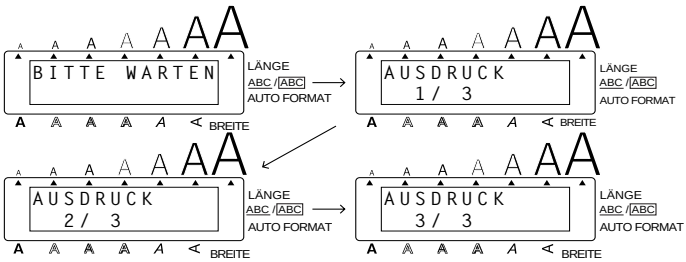
❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie R.



❷ Drücken Sie BREITE.



❸ Drücken Sie SPIEGEL DRUCK (oder NEU BLOCK ↵ .)



Phrasenspeicher

Der Phrasenspeicher bietet Ihnen die Möglichkeit, häufig benutzte Texte dauerhaft abzuspeichern. Diese Texte bleiben auch dann erhalten, wenn Sie den Arbeitsspeicher mit der Funktion **SP.FREI** löschen (Code gedrückt halten und SP.FREI drücken, siehe Seite 45).

Den Texten werden Nummern zugewiesen, um das Aufrufen zu vereinfachen. Es können bis zu 100 Phrasen oder ca. 2500 Zeichen gespeichert werden.

Bei jedem **AUFRUF** einer gespeicherten Phrase erscheint nur eine Kopie im Display. Dadurch können Sie einen gespeicherten Text bearbeiten, unter einer anderen Nummer speichern, ohne das Original zu verändern. Falls eine Phrase nicht länger benötigt wird oder der von ihr belegte Speicherplatz für einen anderen Text gebraucht wird, können Sie die Phrase mit der Funktion **LÖSCHE** entfernen.

☞ *Wenn beim Wechseln der Batterien kein Netzadapter angeschlossen ist, sollten Sie die neuen Batterien innerhalb von 5 Minuten nach Herausnehmen des alten Batteriensatzes einlegen, weil sonst alle gespeicherten Phrasen gelöscht werden.*

Phrase speichern:

❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie SPEICH. (7). Die Anzeige “SPEICHERN” erscheint im Display.

☞ *Wenn bereits 2500 Zeichen gespeichert wurden, erscheint die Fehlermeldung “SPEICHER VOLL!” im Display. In diesem Fall muss eine bereits gespeicherte Phrase gelöscht werden, um Platz für die neue Phrase zu schaffen.*

*Um die **SPEICHER**-Funktion abzubrechen, ohne den Text zu speichern, halten Sie Code gedrückt und drücken Sie SPEICH. (7) (oder drücken Sie einfach SP.FREI).*

❷ Drücken Sie ANF. (▲) oder ENDE (▼), bis die gewünschte Speicherplatz-Nummer im Display erscheint.

❸ Drücken Sie NEU BLOCK (↵). Die Phrase wird unter der gewählten Nummer gespeichert. Danach wird der Text wieder im Display angezeigt.

☞ *Wenn unter der eingegebene Nummer bereits eine Phrase gespeichert ist, erscheint die Anzeige “ÜBERSCHR.?” im Display. Sie können nun wie folgt entscheiden, ob Sie die alte Phrase überschreiben (d.h. durch die neue ersetzen) oder einen anderen Speicherplatz wählen wollen.*

Gespeicherte Phrase mit einer neuen überschreiben:

● Drücken Sie NEU BLOCK (↵), um die bisher gespeicherte Phrase zu löschen und die neue Phrase unter der gewählten Nummer zu speichern. Um einen Schritt zurückzugehen und eine andere Nummer zu wählen, drücken Sie SP.FREI. Wählen Sie dann eine neue Speicherplatznummer.

Phrase aufrufen:

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (AUFRUF 8). Die Speicherplatznummer und der Textanfang der zuletzt verwendeten Phrase erscheint im Display.

☞ *Um die **AUFRUF**-Funktion abzubrechen, ohne eine Phrase zu laden, halten Sie (Code) gedrückt und drücken (AUFRUF 8) (oder drücken Sie (SP.FREI)).*

❷ Drücken Sie (ANF.) oder (ENDE), bis die Nummer der gewünschten Phrase im Display erscheint.

☞ *Um andere Teile der gewählten Phrase zu sehen, drücken Sie (◄) oder (►).*

❸ Drücken Sie (NEU BLOCK), um die gewählte Phrase aufzurufen. Zuvor im Display angezeigter Text wird gelöscht und durch die gespeicherte Phrase ersetzt.

Phrase löschen:

❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (LÖSCHE 9). Die Speicherplatznummer und der Textanfang der zuletzt verwendeten Phrase erscheint im Display.

☞ *Um die Funktion zu verlassen, ohne zu löschen, halten Sie (Code) gedrückt und drücken (LÖSCHE 9) (oder drücken Sie einfach (SP.FREI)).*

❷ Drücken Sie (ANF.) oder (ENDE), bis die Nummer der zu löschenden Phrase im Display erscheint.

☞ *Um andere Teile der gewählten Phrase zu sehen, drücken Sie (◄) oder (►).*

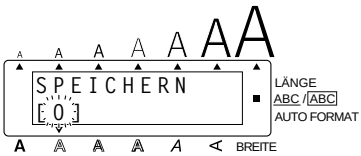
❸ Drücken Sie (NEU BLOCK). Die Anzeige “LÖSCHEN?” erscheint.

❹ Drücken Sie (NEU BLOCK), um die gewählte Phrase zu löschen.

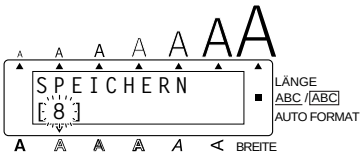
Beispiel

Text als Phrase 8 speichern:

❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie SPEICH. (7).



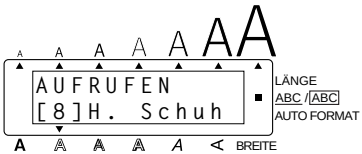
❷ Drücken Sie ANF. (▲) oder ENDE (▼), bis die Speicherplatz-Nummer **8** im Display erscheint.



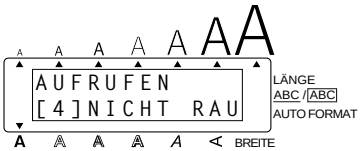
❸ Drücken Sie NEU BLOCK (↵)

Phrase 4 aufrufen:

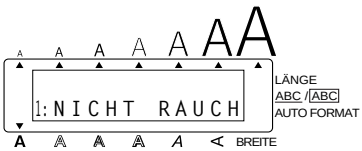
❶ Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie AUFRUF (8).



❷ Drücken Sie ANF. (▲) oder ENDE (▼), bis **4** im Display erscheint.

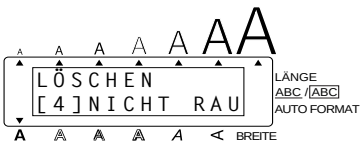


❸ Drücken Sie NEU BLOCK (↵).

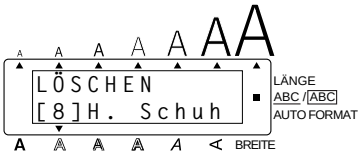


Phrase 8 löschen:

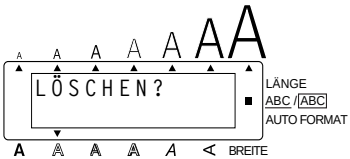
❶ Halten Sie (Code) gedrückt und drücken Sie (LÖSCHE 9).



❷ Drücken Sie (ANF ▲) oder (▼ ENDE), bis die Nummer **8** im Display erscheint.



❸ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵).



❹ Drücken Sie (NEU BLOCK ↵).

Was tun bei Störungen?

Problem	Abhilfe
1. Nach Einschalten des Gerätes erscheint im Display nichts.	• Vergewissern Sie sich, dass der optionale Netzadapter richtig angeschlossen ist. • Vergewissern Sie sich, dass die Batterien richtig eingelegt sind. • Die Batterien sind zu schwach. Legen Sie neue Alkaline-Batterien ein.
2. Das Gerät druckt nicht oder die gedruckten Zeichen sind verwischt oder verschwommen.	• Vergewissern Sie sich, dass die Bandkassette richtig eingelegt ist. • Prüfen Sie, ob die Bandkassette leer ist und legen Sie ggf. eine neue Kassette ein. • Vergewissern Sie sich, dass die Bandfach-Abdeckung geschlossen ist. • Vergewissern Sie sich, dass der richtige Brother Netzadapter angeschlossen ist. Andere Adapter können nicht genügend Strom liefern.
3. Abgespeicherte Phrasen sind nicht mehr gespeichert.	• Die Batterien sind wahrscheinlich leer. Legen Sie neue Alkaline-Batterien ein.
4. Die gedruckten Zeichen sind verzerrt.	• Die Batterien könnten leer sein. Benutzen Sie den optionalen Netzadapter oder legen Sie neue Alkaline-Batterien ein. • Vergewissern Sie sich, dass der richtige Brother Netzadapter angeschlossen ist. Andere Adapter können nicht genügend Strom liefern.
5. Im gedruckten Schriftband erscheint eine weiße horizontale Linie.	• Reinigen Sie den Druckkopf wie auf Seite 12 beschrieben.
6. Das Schriftband ist gestreift.	• Das Ende der Bandkassette ist erreicht. Legen Sie eine neue Bandkassette ein.
7. Das Gerät arbeitet nicht mehr richtig (z.B. es passiert nichts, wenn eine Taste gedrückt wird).	• Schalten Sie das Gerät aus. Halten Sie Code gedrückt und drücken Sie H.AR R €, während Sie das Gerät wieder einschalten. Dadurch werden Texte im Display sowie alle gespeicherten Phrasen gelöscht.

Fehlermeldungen

Fehlermeldung	Mögliche Ursache	Abhilfe
1 BARCODE PRO BLOCK!	• Diese Meldung erscheint beim Versuch, in einen Block mit Code und BARCODE (!) einen zweiten Barcode einzufügen.	• Geben Sie maximal einen Barcode pro Block ein.
XX mm BAND EINLEGEN!	• Diese Meldung erscheint, wenn zum Drucken eines mit Autoformat erstellten Etiketts kein Band in der richtigen Breite eingelegt ist.	• Legen Sie ein Band mit der anstelle von XX angezeigten Breite ein.
ABCD AM ANF. UND ENDE!	• Diese Anzeige erscheint, wenn kein Buchstabe von A bis D am Anfang und Ende eines **CODABAR**-Barcodes eingegeben wurde.	• Geben Sie am Anfang und Ende der Barcode-Daten einen Buchstaben von A bis D ein.
BAND LEER!	• Diese Meldung erscheint, wenn keine Schriftbandkassette eingelegt ist und Code und LÄNGE (T) gedrückt wird oder versucht wird, zu drucken.	• Legen Sie eine Schriftbandkassette ein und lösen Sie die Funktion erneut aus.
BATTERIEN SCHWACH!	• Diese Meldung erscheint, wenn die eingelegten Alkaline-Batterien zu schwach sind.	• Wechseln Sie die Batterien oder schließen Sie den optionalen Netzadapter an.
BATTERIEN WECHSELN!	• Diese Meldung erscheint, wenn die Batterien leer werden.	• Legen Sie neue Alkaline-Batterien ein oder verwenden Sie den optionalen Netzadapter.
DATEN UNVOLLST!	• Diese Anzeige erscheint, wenn als Barcode-Daten weniger als die eingestellte Anzahl von Ziffern eingegeben wurde.	• Geben Sie die richtige Anzahl von Ziffern ein oder stellen Sie eine andere Anzahl von Ziffern ein.

Fehlermeldung	Mögliche Ursache	Abhilfe
FALSCHER ADAPTER!	• Diese Meldung erscheint, wenn Sie den falschen Netzadapter verwenden.	• Entfernen Sie den Netzadapter und verwenden Sie den für dieses Gerät entwickelten Brother Netzadapter.
KEINE PHRASE!	• Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, eine Phrase aufzurufen oder zu löschen, und keine Phrase gespeichert ist.	• Speichern Sie zuerst eine Phrase.
MAX. 5 BLÖCKE!	• Diese Meldung erscheint, wenn bereits 5 Blöcke eingegeben wurden und Sie versuchen mit Code und NEU BLOCK einen weiteren Block einzugeben.	• Begrenzen Sie die Anzahl der Blöcke pro Etikett auf 5.
MAX. 7 ZEILEN!	• Diese Meldung erscheint, wenn Sie bereits sieben Zeilen eingegeben haben und NEU BLOCK drücken. Diese Meldung erscheint auch, wenn Sie versuchen, zwei Blöcke durch Löschen des Symbols ↵ zu verbinden und der Block dadurch mehr als 7 Zeilen enthalten würde.	• Begrenzen Sie die Anzahl der Zeilen auf sieben.
MESSER FEHLER!	• Diese Meldung erscheint, wenn beim Versuch das Band abzuschneiden oder vorlaufen zu lassen, die Klinge blockiert ist.	• Schalten Sie den P-touch aus und wieder ein.
MIND. 4 ZIFFERN!	• Diese Meldung erscheint, wenn weniger als 4 Ziffern als Barcode-Daten eingegeben werden.	• Geben Sie mindestens 4 Ziffern als Barcode-Daten ein, bevor Sie NEU BLOCK drücken.

Fehlermeldung	Mögliche Ursache	Abhilfe
ROM-FEHLER!	• Diese Meldung erscheint, wenn ein Fehler im Festspeicher (ROM) des Gerätes auftrat.	• Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.
SPEICHER LEER!	• Diese Meldung erscheint, wenn Sie Code gedrückt halten und LÄNGE T drücken, jedoch kein Text eingegeben wurde.	• Geben Sie Text ein, bevor Sie die Längeneinstellung ändern.
	• Diese Meldung erscheint, wenn Sie drucken wollen, obwohl kein Text eingegeben wurde.	• Geben Sie vor dem Drucken Text ein.
SPEICHER VOLL!	• Diese Meldung erscheint, wenn der Arbeitsspeicher voll ist (max. 255 Zeichen) und Sie versuchen, weitere Zeichen, Symbole, etc. einzugeben.	• Kürzen Sie den bereits eingegebenen Text, bevor Sie neuen Text eingeben.
	• Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, eine Phrase zu speichern und dadurch die maximale Speicherkapazität von 2500 Zeichen überschritten würde.	• Löschen Sie eine nicht länger benötigte Phrase, um wieder freie Speicherkapazitäten zu schaffen.
SYSTEM-FEHLER!	• Diese Meldung erscheint, wenn am Gerät ein Programmfehler auftrat.	• Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.
TEXT ZU HOCH!	• Diese Meldung erscheint, wenn die gewählte Zeichengröße für das eingelegte Band zu hoch ist.	• Stellen Sie eine kleinere Zeichengröße ein oder legen Sie ein breiteres Schriftband ein.

Fehlermeldung	Mögliche Ursache	Abhilfe
TEXT ZU LANG!	• Diese Meldung erscheint, wenn der Text die mit der **LÄNGE**-Funktion gewählte Länge überschreitet. • Diese Meldung erscheint, wenn versucht wird, einen längeren Text einzugeben als für ein Feld im **AUTO FORMAT** vorgesehen.	• Kürzen Sie den Text, verringern Sie die Zeichenbreite oder stellen Sie eine größere Eitkettenlänge ein. • Kürzen Sie den Text.
ZU LANG!	• Diese Meldung erscheint, wenn der Text die maximale Länge von 1 Meter überschreitet. • Diese Meldung erscheint, wenn Sie mit der Funktion **LÄNGE** eine Etikettenlänge kleiner als 4,0 cm oder größer als 30,0 cm einstellen wollen. • Diese Meldung erscheint, wenn Sie die **TAB LÄNGE** auf mehr als 30,0 cm einstellen.	• Kürzen Sie den Text. • Stellen Sie die Länge zwischen 4,0 cm und 30,0 cm ein. • Stellen Sie die Tab.-Länge auf maximal 30,0 cm ein.
ZU VIELE TAB.-STOPS!	• Diese Meldung erscheint, wenn die Tasten Code und TAB Q gedrückt werden, und bereits 50 Tab.-Stopps eingegeben sind.	• Verringern Sie die Anzahl der Tab.-Stopps auf 50 oder weniger.
ZUVIELE ZEILEN!	• Diese Meldung erscheint beim Versuch zu drucken, wenn mehr Zeilen eingegeben wurden, als auf das eingelegte Schriftband gedruckt werden können.	• Verringern Sie die Anzahl der Zeilen oder legen Sie ein breiteres Schriftband ein.

Technische Daten

HARDWARE

Tastatur:	51 Tasten
LC-Display:	7 × 5 Punkte 12 Stellen × 2 Zeilen 17 Anzeigen
Schriftbänder:	8 m lang In 5 verschiedenen Breiten: 6 mm 9 mm 12 mm 18 mm 24 mm
Stromversorgung:	8 Alkaline-Batterien (Größe AA, LR6) oder optionaler Netzadapter Automatische Abschaltung, wenn 5 Minuten lang keine Taste betätigt wurde.
Druckkopf:	128 Druckpunkte / 180 Punkte pro Zoll (dpi)
Abmessungen:	188 mm (B) × 67 mm (H) × 234 mm (T)
Gewicht:	ca. 900 g (ohne Schriftbandkassette und Batterien)

SOFTWARE

Arbeitsspeicher:	Bis zu 255 Zeichen Bis zu 7 Zeilen
Phrasenspeicher:	2500 Zeichen
Zeichengrößen:	7 Größen (6, 9, 12, 18, 24, 36 und 48 Punkt) und AUTO Alle Größen sind in Mittel, Klein und Breit verfügbar.
Druckstil:	Normal, Fett, Umriss, Schatten1, Schatten2 (alle mit Kursivschrift kombinierbar) und Vertikaldruck

Zubehör

- Verwenden Sie mit diesem Gerät bitte nur die original Brother TZ-Bänder und Verbrauchsmaterialien. Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht den Spezifikationen von Brother entspricht und/oder von gleicher Qualität und Eignung wie das von Brother gelieferte oder freigegebene ist, kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Gewährleistungsansprüchen führen.
- Verwenden Sie keine Bänder ohne das TZ Zeichen.

Typenbezeichnung	Beschreibung
24 mm breite laminierte Bänder	
TZ-151	Schwarze Schrift auf farblosem Band
TZ-M51	Schwarze Schrift auf farblosem mattem Band
TZ-251	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-451	Schwarze Schrift auf rotem Band
TZ-551	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-651	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-751	Schwarze Schrift auf grünem Band
TZ-C51	Schwarze Schrift auf signal gelbem Band
TZ-B51	Schwarze Schrift auf signal orangenem Band
TZ-D51	Schwarze Schrift auf signal grünem Band
TZ-152	Rote Schrift auf farblosem Band
TZ-252	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-153	Blaue Schrift auf farblosem Band
TZ-253	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-354	Goldene Schrift auf schwarzem Band
TZ-155	Weiße Schrift auf farblosem Band
TZ-355	Weiße Schrift auf schwarzem Band
TZ-455	Weiße Schrift auf rotem Band
TZ-555	Weiße Schrift auf blauem Band
TZ-655	Weiße Schrift auf orangenem Band
TZ-755	Weiße Schrift auf grünem Band
18 mm breite laminierte Bänder	
TZ-141	Schwarze Schrift auf farblosem Band
TZ-241	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-242	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-243	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-344	Goldene Schrift auf schwarzem Band
TZ-345	Weiße Schrift auf schwarzem Band
TZ-441	Schwarze Schrift auf rotem Band
TZ-541	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-641	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-741	Schwarze Schrift auf grünem Band

Typenbezeichnung	Beschreibung
12 mm breite laminierte Bänder	
TZ-131	Schwarze Schrift auf farblosem Band
TZ-132	Rote Schrift auf farblosem Band
TZ-133	Blaue Schrift auf farblosem Band
TZ-231	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-232	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-233	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-334	Goldene Schrift auf schwarzem Band
TZ-335	Weiße Schrift auf schwarzem Band
TZ-431	Schwarze Schrift auf rotem Band
TZ-435	Weiße Schrift auf rotem Band
TZ-531	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-535	Weiße Schrift auf blauem Band
TZ-631	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-635	Weiße Schrift auf orangenem Band
TZ-731	Schwarze Schrift auf grünem Band
TZ-735	Weiße Schrift auf grünem Band
TZ-B31	Schwarze Schrift auf signal orangenem Band
TZ-C31	Schwarze Schrift auf signal gelbem Band
TZ-135	Weiße Schrift auf farblosem Band
TZ-D31	Schwarze Schrift auf signal grünem Band
TZ-M31	Schwarze Schrift auf farblosem mattem Band
9 mm breite laminierte Bänder	
TZ-121	Schwarze Schrift auf farblosem Band
TZ-122	Rote Schrift auf farblosem Band
TZ-123	Blaue Schrift auf farblosem Band
TZ-221	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-222	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-223	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-324	Goldene Schrift auf schwarzem Band
TZ-325	Weiße Schrift auf schwarzem Band
TZ-421	Schwarze Schrift auf rotem Band
TZ-521	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-621	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-721	Schwarze Schrift auf grünem Band
TZ-M21	Schwarze Schrift auf farblosem mattem Band
6 mm breite laminierte Bänder	
TZ-111	Schwarze Schrift auf farblosem Band
TZ-211	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-315	Weiße Schrift auf schwarzem Band
TZ-611	Schwarze Schrift auf gelbem Band

Typenbezeichnung	Beschreibung
24 mm breite nicht laminierte Bänder	
TZ-N251	Schwarze Schrift auf weißem Band
18 mm breite nicht laminierte Bänder	
TZ-N241	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-N242	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-N243	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-N541	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-N641	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-N741	Schwarze Schrift auf grünem Band
TZ-NF41	Schwarze Schrift auf purpurfarbenem Band
TZ-N841	Schwarze Schrift auf goldenem Band
12 mm breite nicht laminierte Bänder	
TZ-N231	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-N232	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-N233	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-N531	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-N631	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-N731	Schwarze Schrift auf grünem Band
TZ-NF31	Schwarze Schrift auf purpurfarbenem Band
9 mm breite nicht laminierte Bänder	
TZ-N221	Schwarze Schrift auf weißem Band
6 mm breite nicht laminierte Bänder	
TZ-N211	Schwarze Schrift auf weißem Band

Spezialbänder

Typenbezeichnung	Beschreibung
TZ-L041	Schwarze Anreibeschrift auf 18 mm breitem Band
TZ-IY41	Schwarze Aufbügelschrift auf 18 mm breitem Band
TZ-SE4	Schwarze Schrift auf 18 mm breitem, weißem Sicherheitsband
TZ-FA3	Blaue Schrift auf 12 mm breitem, weißem Textilband

Stempelsets

Typenbezeichnung	Beschreibung
SH-LB	Stempelhalter für 13,5 mm x 65 mm, schwarz
SH-MB	Stempelhalter für 9 mm x 55 mm, schwarz
SK-LB	Stempelset (Schablonenband und Stempelhalter) für 13,5 mm x 65 mm, schwarz
SK-MB	Stempelset (Schablonenband und Stempelhalter) für 9 mm x 55 mm, schwarz

Gedruckt in China
LA1004001